






ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ТРЕВЕЛ-СЕРВИСА НА БАЗЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПЛАТФОРМЫ STARLINER

Недели	1	2	3	4
Подготовка				
Настройка				
Тестирование				
Запуск				
Работа в лайт-режиме				

Подготовка

Специалисты «Старлайнер» начинают с анализа текущей ситуации и формирования концепции проекта: уточняют детали тревел-программы, знакомятся с бизнесом и бизнес-путешественниками клиента, описывают бизнес-процессы по организации командировки от создания сотрудником заявки внутри вашей компании до получения уполномоченными лицами пакета отчетных и аналитических документов, знакомятся со статистикой и состоянием тревел-программы за предыдущий год, разрабатывают стратегию оптимизации расходов и фиксируют измеримые KPI.

Настройка

На этом этапе специалисты «Старлайнер» настраивают онлайн-офис под бизнес-процессы компании: заводят структуру компании и все необходимые реквизиты, загружают в систему профайлы сотрудников, настраивают систему авторизации, согласования и бюджетных ограничений для каждой из групп сотрудников, открывают доступ уполномоченным сотрудникам в рамках решаемых задач и зоны ответственности каждого, открывают доступ к системам бронирования, переоформляют трехсторонние договоры и вводят в систему туркоды, формируют необходимые формы отчетов.

Тестирование

На этом этапе сотрудники компании-клиента тестируют полный функционал системы. Параллельно проводятся обучающие семинары (очно или через интернет) для всех групп сотрудников: административных менеджеров, IT-специалистов, специалистов отдела закупок, тревел-менеджеров, тревел-координаторов, бизнес-путешественников.

Запуск

На этом этапе будут расставлены приоритеты и сформирован дальнейший план развития системы для вашей компании.

Сотрудники компании познакомятся с выделенной сервисной группой Starliner, которая будет тщательно следить за тем, чтобы клиентский опыт взаимодействия со Starliner был безупречным, все пожелания исполнены, и все бизнес-цели достигнуты.

Как правило, эта группа состоит из аккаунт-менеджера, двух выделенных менеджеров по бронированию, менеджера визовой и страховой поддержки, финансового специалиста.

