

Описание продуктов

NEXTA и FINEX

| | |
|---|-----------|
| Что такое NEXTA | 3 |
| Почему выбирают NEXTA | 3 |
| Как это работает | 4 |
| Функционал NEXTA | 5 |
| Управление заказами | 5 |
| Поиск заказов и услуг | 6 |
| Мониторинг | 7 |
| Система уведомлений | 7 |
| Рабочий стол | 7 |
| Собственные поставщики | 8 |
| Авиабилеты | 9 |
| Ж/Д билеты | 12 |
| Гостиницы | 15 |
| Трансферы | 16 |
| Аэроэкспресс | 17 |
| Страховые полисы | 17 |
| Офлайн-услуги | 17 |
| VIP-залы | 17 |
| Мероприятия | 18 |
| Туры | 18 |
| Услуги в свободной форме | 18 |
| График поездок | 18 |
| Роли пользователей для корпоративного клиента | 19 |
| Управление поездками в рамках холдинга | 19 |
| Тревел-политика | 20 |
| Учет расходов (аналитики) | 22 |
| Система согласования поездок | 23 |
| Система отчётности | 24 |
| Трёхсторонние договоры и программы корпоративной лояльности | 25 |
| Занесение данных о сотрудниках | 26 |
| Профиль сотрудника | 27 |
| Локализация и интернационализация | 28 |
| Центр помощи | 29 |
| Защита персональных данных | 29 |
| Двухфакторная авторизация | 29 |
| API | |
| Функционал FINEX | 31 |
| Основной функционал | 31 |
| Бюджетирование | 32 |
| Управление денежными средствами | 32 |

Что такое NEXTA

Nexta – онлайн-система бронирования, основной проект и главный продукт компании ООО “Некста”, которая предлагает свои IT-решения компаниям, организующим командировки для своих сотрудников.

В дополнение к Nexta мы сделали возможным получать консолидированную отчетность по всем поставщикам, подключенным к системе NEXTA, и вести учет расходов с автоматическим переносом данных в программу бухгалтерского учета с помощью системы управленческого учёта Finex, написанной нами на базе платформы 1С.

В совокупности **Nexta** и **Finex** — это программный сервис, который полностью автоматизирует двухсторонний обмен данными между веб-сервисами поставщиков тревел-услуг и бэк-офисом Компании.

Почему выбирают NEXTA

→ **Nexta — это лёгкий старт**

Nexta уже интегрирована с основными тревел-поставщиками, а также имеет весь необходимый функционал для работы корпоративных клиентов, как то контроль за соблюдением тревел-политики, согласование поездок, отчетность и анализ, распределение расходов по статьям затрат, а также гибкая настройка юрлиц и подразделений холдинга в зависимости от иерархии компании и прав доступа её пользователей.

→ **Nexta — это впечатляющие возможности**

Nexta умеет находить, бронировать и автоматически выписывать любые тревел-услуги, управлять заказами, стоимостью и сервисными сборами, устанавливать курс пересчета для работы с поставщиками или клиентами в иной валюте, формировать первичную отчетность, архивировать документы, обмениваться данными с внешними программами и многое другое.

→ **Nexta — это новые достижения**

Nexta позволяет адаптироваться под бизнес-процессы каждого корпоративного клиента, не меняя универсальных процессов на стороне бэк-офиса агентства. У Nexta есть все, что ценят корпоративные клиенты: гибкость, прозрачность и удобство в работе.

→ Nexta — это решения, о которых не приходится жалеть

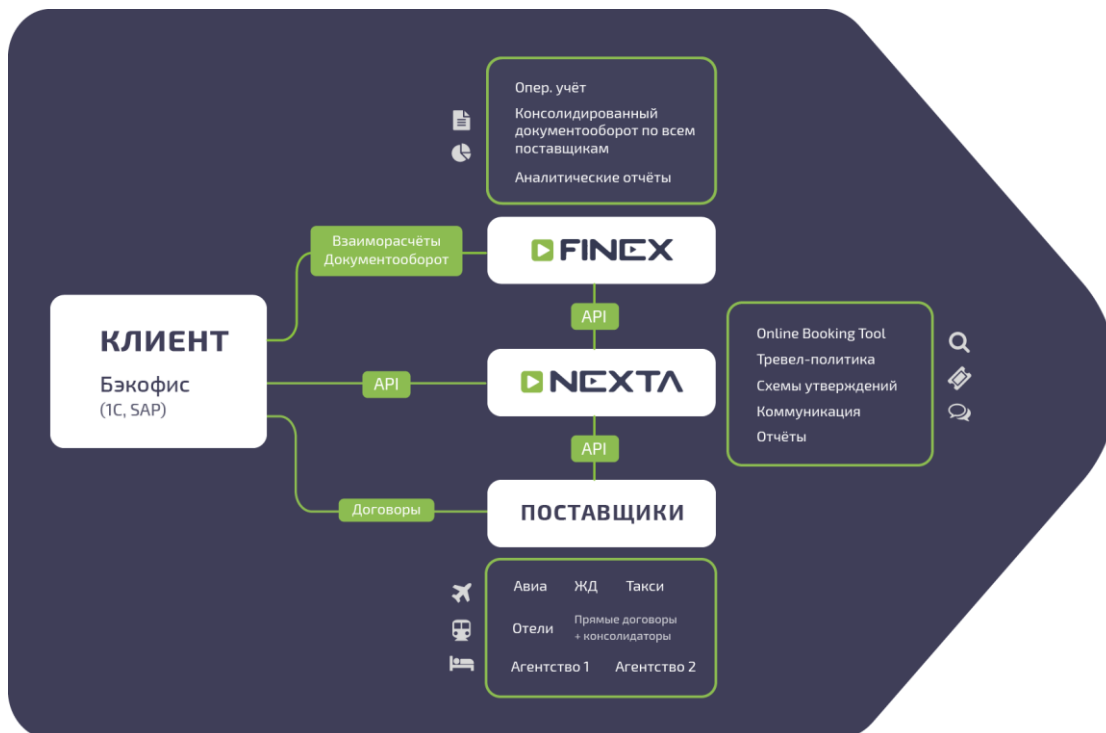
Finex показывает полную картину об эффективности процессов. Finex написана на базе 1С:Управление торговлей и отвечает специфике работы на российском тревел-рынке. Finex работает в тесной связке с веб-сервисами Nexta и зарекомендовала себя отличным помощником в принятии взвешенных и экономически обоснованных решений.

Как это работает

Nexta интегрирована с профессиональными поставщиками авиа- и ж/д билетов, отелей, трансферов и гибкой системой управленческого учета, разработанной специально для турагентства.

Вы выбираете поставщиков, **Nexta** подключает вас к ним через готовые xml-шлюзы, настраивает синхронизацию с терминалами бронирования и учетной программой, и формирует единую информационную среду для всех бизнес-процессов агентства и его клиентов.

Сотрудники компании получают удобный инструмент онлайн-бронирования поездок, а руководители — систему контроля и управления тревел-программой.



Функционал NEXTA

Управление заказами

The screenshot displays the NEXTA management interface. At the top, there's a navigation bar with the NEXTA logo, a button to 'Оформить в новый заказ', and user information for 'Михаил Глинка'. Below this is a search bar and a filter section for 'Все заказы'. The main area shows a list of orders with columns for order number, date, contact person, company, status, passengers, and services. Three orders are visible, each with a context menu icon. A tooltip for the second order indicates 'Все услуги обработаны и выставлены все счета' and 'выполнен'. A sidebar on the left contains various navigation options like 'Рабочий стол', 'Заказы', 'Мониторинг', etc.

- Объединение услуг разного вида в один заказ
- Возможность редактировать параметры заказа до выставления счета на созданные услуги
- Удобное контекстное меню с подсказками дальнейших действий
- Быстрый переход в нужный элемент по клику
- Разделение функций между создателем заказа, контактным лицом и пассажиром в заказе
- Возможность добавить пассажира или создать новый профиль пассажира как перед поиском вариантов для поездки, так и непосредственно перед бронированием
- Помощник «Частые пассажиры» - быстрый поиск путешественников
- Переписка с менеджером агентства в заказе (возможность отправки файлов, скриншотов с превью, копирование вариантов маршрута из поиска в структурированном виде)

- Сохранение истории действий с заказом и оформленными в нем услугами, возможность отследить краткую историю работы с конкретной услугой разными пользователями
- Выгрузка бронирований в корпоративные и личные календари
- Прикрепление к заказу файлов любого формата (как к заказу, так и к услугам)
- Итоговая стоимость по заказу
- Блок выставленных агентством счетов, возможность просмотра и скачивания
- Формирование приказа о командировке и авансового отчета в рамках заказа
- Избранное: возможность отбирать понравившиеся варианты при поиске, бронировать авиа- и ж/д билеты, а также отправлять избранный список на электронную почту, распечатывать или сохранять отдельным файлом
- Подсказки по каждому статусу заказа, услуги, утверждения в списке заказов и услуг внутри заказа
- План поездки: показывает перемещения командированного в хронологическом порядке, а также позволяет добавлять другие события на время поездки.

Поиск заказов и услуг

- Фильтрация заказов по типу услуги, по статусу, по дате создания, контактному лицу, пассажиру, создателю, компании, аналитике, менеджеру, номеру заказа, типу оплаты, коду брони, номеру счета, номеру билета, услуги, городу, поставщику, наличию вложения, номеру заявки у поставщика (гостиницы)
- Возможность сохранить свои настройки и комбинации фильтров в блоке поиска заказов
- Фильтрация услуг по периоду создания, статусу услуги, статусу утверждения, ФИО утверждающего, типу услуг, направлению, стоимости, периоду обработки агентством, дате начала командировки, по авиакомпании, классу, признаку сложного маршрута, признаку наличия багажа
- Возможность сохранить свои настройки и комбинации фильтров в блоке поиска услуг
- Блок "Общий поиск": текстовый поиск по любому элементу с возможностью ограничения по типу элемента в системе и периоду создания
- Применение горячих клавиш для поиска заказов, пассажиров, компаний, создания новых пользователей
- Поиск диалога по номеру заказа, собеседнику, тексту, а также быстрый доступ в правом сайдбаре к активным диалогам

Мониторинг

Группировка услуг по статусам для отслеживания процесса обработки заказов: ждут покупки, ждут обработки, запрос на отмену, тайм-лимиты 2 часа и 24 часа, визы на получение и др.

Система уведомлений

- Уведомления обо всех оформленных заказах
- Уведомления об оформлении услуг, прошедших через авторизацию
- Уведомления о новых сообщениях в переписке заказа
- Уведомления о бронировании услуг за рубежом
- Уведомления в карточке пользователя (обо всех своих действиях, производимых в заказе/о смене статуса услуг)
- SMS-уведомления о выписанных и отмененных услугах
- Уведомление ответственных за определенный вид расходов сотрудников
- Уведомление контактного лица заказа и пассажиров об истечении тайм-лимита (срока выписки авиабилета) за 2 дня и 2 часа до предполагаемой выписки билета
- SMS и/или email об открытии онлайн-регистрации на рейс
- SMS и/или email о задержке или отмене рейса

Рабочий стол

- Виджеты для быстрого доступа к нужным блокам в системе
- Возможность настроить нужные для работы блоки и элементы: дополнить элементами, убрать ненужные, переместить в удобном для себя порядке, растянуть или уменьшить виджеты в размерах
- Настройки персональные и под тип роли пользователя
- Доступные виджеты: график поездок, баланс, тайм-лимиты, ближайшие поездки компании, мои будущие поездки, мои заказы, заказы компании, услуги на согласование пользователю, список согласований, услуги, ожидающие обработки агентством, контакт менеджеров, переписка с агентством.

Собственные поставщики

Список региональных поставщиков гостиниц

| Компания | Класс | Адрес | Мин. цена | Контактное лицо | Телефон | E-mail | Поставщик | Валюта |
|--------------------------------|-------|---|-----------|--------------------|---------------------|--------|-----------|--------|
| АЗИМУТ Отель Москва Тульская | ★★★★ | Россия, Москва, ш. Варшавское, 9 | 5300 | Мария Крашихина | 007 (495) 931 90 00 | | | RUB |
| АЗИМУТ Отель Олимпик Москва | ★★★★ | Россия, Москва, пр-т Олимпийский, 18/1 | 5500 | Мария Крашихина | 007 (495) 931 90 00 | | | RUB |
| АЗИМУТ Отель Санкт-Петербург | ★★★★ | Россия, Санкт-Петербург, пр-т. Лермонтовский, д. 43/1 | 3800 | Салтыкова Татьяна | 007 (495) 221 60 00 | | | RUB |
| АЗИМУТ Отель Смоленская Москва | ★★★★ | Россия, Москва, ул. Смоленская, 8 | 5800 | Даниленков Артем | 007 (495) 931 90 00 | | | RUB |
| Аквамарин | ★★★★ | Россия, Москва, Озерковская наб, д.26 | 6000 | отдел бронирования | /495/5802828 | | | RUB |
| Алмаз | ★★★ | Россия, Ахтубинск, | 10% | Антонина Борисовна | +78514138111 | | | RUB |
| Астория | ★★★★★ | Россия, Санкт-Петербург, Большая Морская, д.39 | 6500 | Отдел бронирования | 812 603 7 603 | | | RUB |
| Астория | ★★★★★ | Россия, Санкт-Петербург, Большая Морская, д.39 | 6500 | Отдел бронирования | 812 603 7 603 | | | RUB |

- Возможность работы как с поставщиками гостиниц/трансферов агентства по прямым договорам, так и с собственными поставщиками гостиниц/трансферов.
- Ведение базы гостиниц с ценой, звездностью, описанием, а также возможностью загрузки файлов (например, фото номеров)
- Ведение базы поставщиков трансферов (такси) с описанием автопарка, контактными данными, а также возможностью загрузки файлов

Авиабилеты

ONEXTRA Оформить в новый заказ Назар Воронцов

Поиск Заказ №2250277-0719 Избранное Переписка по заказу Авиа Ж/Д Гостиницы Трансферы Другие услуги

Авиабилеты

| <input checked="" type="checkbox"/> | Пассажир | Пол | Дата рождения | Телефон | Гражд. | Документ |
|-------------------------------------|---|------|-----------------------------|---------------|--------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Самыкин Назар Растымович Samykin Nazar | муж. | 02-05-1980 (Возраст: 39) | +7 8003027717 | Russia | Национальный паспорт: 40****4325 |

[+ Добавить пассажира](#)

В одну сторону **Туда и обратно** Сложный маршрут

ВЫЛЕТ ИЗ: Москва MOW, Россия **ПОСАДКА В:** Санкт-Петербург (Пулково) LED, Росс... **ТУДА:** 20.07.2019 **ОБРАТНО:** 23.07.2019

ВЫЛЕТ: 0 4 8 12 16 20 24 **ОБРАТНО:** 0 4 8 12 16 20 24 [Показать расписание](#)

Без пересадок

[Отправить менеджеру](#) [Сбросить](#) [Найти](#)

% Соотношение справочных запросов к покупкам 6 к 1 (346/62).
Следите, чтобы для компании соотношение не превышало 500 к 1.

- Доступные GDS: Сирена, Galileo, Amadeus, S7 NDC, Мой Агент, SU NDC, U6 NDC, MixVel
- Максимальное количество пассажиров в одной брони - 9 человек
- Загрузка бронирований по групповым тарифам
- Тип перелета: в одну сторону, туда и обратно (одним билетом и разными билетами), многосегментный перелет с неограниченным количеством сегментов
- Возрастные категории пассажиров: взрослые, дети от 2 до 12 лет, дети до 2 лет
- Просмотр полного расписания рейсов на заданные маршрут и дату (Сирена)
- Возможность задать параметры поиска:
 - класс бронирования (Эконом, Комфорт, Бизнес, Первый)
 - диапазон времени вылета
 - авиакомпании
 - тип рейса (прямой / все рейсы)
 - кол-во пассажиров и возрастные категории
- Фильтр найденных вариантов по:
 - аэропорту вылета/прилета
 - номеру рейса (доступно для полетов в одну сторону)
 - авиакомпаниям

- типу рейса (прямой/с пересадками/не более 1 пересадки, без смены аэропорта)
- тип тарифа "возвратный"
- наличие багажа
- ценовой диапазон
- время ожидания пересадки
- время в пути (как общее, так и на каждом направлении)
- время вылета/прилета
- сортировка найденных вариантов перелета по цене, кол-ву пересадок, времени в полете, времени прибытия и отправления, количеству мест, правилам тарифа
- Информации о рейсе, тарифе, краткие правила тарифа и сроке выписки, а также более полный вариант условий тарифа из GDS с расшифровкой основных понятий
- Улучшение тарифа (Branded fares: добавление багажа, возвратности и пр.)

The screenshot shows the NEXTA website interface. A modal window titled "Брендированные тарифы" (Branded fares) is open, displaying a table of fare options. The table has columns for various benefits: Bonus miles, Checked bag second, Carry on bag up to 10kg, Two pcs up to 23 kg, Refund any time, Priority boarding, Priority baggage, Priority check-in, Lounge access, and Upgrade at check-in to business. The fare options are categorized into Economy Lite, Economy Classic, and Economy Flex, with prices ranging from 9,090 P to 15,590 P. The background shows a flight search results page with a flight from Moscow (Vnukovo Intl) to Saint Petersburg (Pulkovo) and a return flight from Saint Petersburg (Pulkovo) to Moscow (Sheremetyevo Intl).

| | Bonus miles | Checked bag second | Carry on bag up to 10kg | Two pcs up to 23 kg | Refund any time | Priority boarding | Priority baggage | Priority check-in | Lounge access | Upgrade at check-in to business |
|--|-------------|--------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------|---------------------------------|
| ECONOMY LITE Moscow (Vnukovo Intl) → Saint Petersburg (Pulkovo) | ✓ | \$ | ✓ | - | - | - | - | - | - | \$ |
| ECONOMY LITE Saint Petersburg (Pulkovo) → Moscow (Sheremetyevo Intl) | ✓ | \$ | ✓ | - | - | - | - | - | - | \$ |
| ECONOMY CLASSIC Moscow (Vnukovo Intl) → Saint Petersburg (Pulkovo) | ✓ | \$ | ✓ | ✓ | \$ | - | - | - | - | \$ |
| ECONOMY CLASSIC Saint Petersburg (Pulkovo) → Moscow (Sheremetyevo Intl) | ✓ | \$ | ✓ | ✓ | \$ | - | - | - | - | \$ |
| ECONOMY FLEX Moscow (Vnukovo Intl) → Saint Petersburg (Pulkovo) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | \$ |
| ECONOMY FLEX Saint Petersburg (Pulkovo) → Moscow (Sheremetyevo Intl) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | \$ |

- Применение скидок по трехсторонним договорам и программам корпоративной лояльности (Амадеус, Галилео, S7, MixVel)
- Уведомление о сроке выписки билета, автоаннуляция бронирования по истечении тайм-лимита

- Поиск маршрута как одним билетом, так и разными билетами с возможностью комбинации нужных рейсов
- Информация о правилах электронной регистрации по каждой авиакомпании при оформлении услуги
- Маршрутная квитанция на русском и английском языках (печать, сохранение в pdf-формате, отправка по электронной почте, отправка в календарь)
- Информация об аэропортах вылета, прилета и промежуточных пунктов: расположение на карте, прогноз погоды на текущий день, возможность добавить отзыв или дополнительную информацию об аэропорте
- Установка приоритетности GDS для выписки авиабилетов, настройка отображения рейсов авиакомпании в зависимости от применяемой GDS
- Онлайн-регистрация на рейсы Аэрофлота: уведомления о начале регистрации, выбор места, посадочные талоны (*временно отключена)
- Онлайн-регистрация на рейсы других авиакомпаний по ссылке (с переходом на сайт авиакомпании)
- Заказ регистрации на рейс через менеджера агентства
- Оформление ваучера авиакомпании на последующий обмен билета
- Отображение автобусных и ж/д перевозок

The screenshot displays the ONEXTA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ONEXTA logo, a user profile for 'Назар Воронцов', and various utility icons. Below this is a search bar and a navigation menu on the left side with options like 'Рабочий стол', 'Заказы', 'Моя компания', 'Мои сотруд...', 'Отчёты', 'Мониторинг', and 'Поставщики'. The main content area shows details for order 'Заказ № 2247737-0719' which is marked as 'выполнен'. It includes a contact card for 'Степанькова Кацуми Адамовна' with a phone number '+7 (911) 020-23-86'. A section for 'Пассажиры (постояльцы)' lists three passengers: Коновалова Олеся Канифовна, Поваров Назар Юсифович, and Султонов Марк Артурович. Below this is the 'Авиабилеты' section, showing a flight ticket from Kursk to Moscow and St. Petersburg for 11.07.2019, with a dropdown menu for actions like 'Сохранить услугу (заявку)', 'Отправить в календарь', and 'Электронный билет'. At the bottom, the 'Оплата и счета' section shows a table with one entry: 'СТР00089017' for 'продажа' with a value of '37 230 руб.' and a 'Распечатать' button.

Ж/Д билеты

The screenshot displays the RZD website interface for purchasing train tickets. At the top, there is a navigation bar with the RZD logo, a user profile (Назар Воронцов), and various service icons. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of services. The main content area is divided into two sections: a passenger list and a search form.

Passenger List:

| Пассажир | Пол | Дата рождения | Телефон | Гражд. | Документ |
|---|------|-----------------------------|---------------|--------|----------------------------------|
| Семищенко Сабир Славич Semisenko Sabir | муж. | 25-10-1978 (Возраст: 40) | +7 8003027717 | Russia | Национальный паспорт: 40****1534 |

Search Form (ПОИСК ПОЕЗДА):

- Отправление из: МОСКВА (МСК)
- Прибытие в: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ (ОКТ)
- Дата отправления: 12-07-2019
- Время отправления: 0 - 24
- Тип поездки: В одну стор...

Map: A map showing the route from Moscow (MSK) to Saint-Petersburg (OKT) with various intermediate stops and stations.

- Доступные шлюзы: РЖД, РЖД–Цифровые пассажирские решения
- Максимальное количество пассажиров в одном бронировании — 4 человека
- Одновременное оформление билетов туда и обратно (с применением скидок)
- Информация о глубине бронирования для разных типов поездов
- Возможность ограничить параметры поиска по времени отправления или прибытия
- Возрастные категории пассажиров: взрослые от 10 лет, дети от 5 до 10 лет, дети до 5 лет
- Просмотр полного расписания поездов на заданные маршрут и дату: детальный маршрут движения поезда, днях следования, о времени прибытия на стоянки и продолжительности стоянки
- Сортировка найденных вариантов по цене, времени отправления/прибытия, времени в пути, типу вагона, номеру поезда
- Оформление билета из раздела «Избранное»
- Возможность покупки до четырех соседних мест на одного пассажира

- Бронирование мест на 3 часа на поезда, до отправления которых осталось не менее 5 суток, во все категории вагонов, кроме плацкартных и сидячих мест, кроме Сапсана и Аллегро (*РЖД–Цифровые пассажирские решения)

Свободные места на поезда по маршруту МОСКВА - САНКТ-ПЕТЕРБУРГ на 12.07

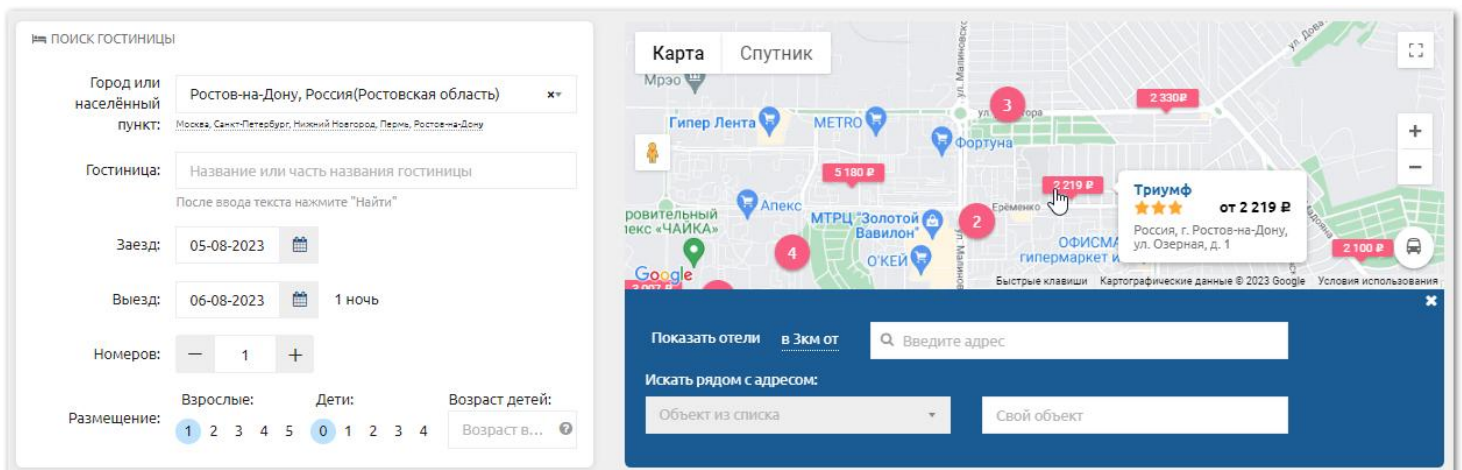
| Поезд | Отправление | Прибытие | В пути | ЛЮКС | СВ | КУПЕ | ПЛАЦ | СИД |
|---|---|--|--------|-------|---------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 116С АДЛЕР[en] - С-ПЕТ-ЛАД | 00:10 12-07-2019 МОСКВА КУРСКАЯ (КУРСКИЙ ВОКЗАЛ) Московское время | 09:52 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ЛАДОЖ.[en] Московское время | 9ч 42м | ЭР ДЦ | СВ от 5 159 Р | Купе по запросу | Плац от 1 801 Р | - |
| 020У МЕГАПОЛИС МОСКВА ОКТ - С-ПЕТЕР-ГЛ | 00:20 12-07-2019 МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ (ЛЕНИНГРАДСКИЙ ВОКЗАЛ) Московское время | 08:59 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.[en] Московское время | 8ч 39м | ЭР | СВ от 5 696 Р | - | - | - |
| 016А Арктика МОСКВА ОКТ - MURMANSK | 00:41 12-07-2019 МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ (ЛЕНИНГРАДСКИЙ ВОКЗАЛ) Московское время | 09:13 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ЛАДОЖ.[en] Московское время | 8ч 32м | ЭР ДЦ | СВ от 7 784 Р | Купе от 5 193 Р | Плац от 2 628 Р | - |
| 030А МОСКВА ОКТ - С-ПЕТЕР-ГЛ | 01:15 12-07-2019 МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ (ЛЕНИНГРАДСКИЙ ВОКЗАЛ) Московское время | 10:18 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.[en] Московское время | 9ч 3м | ЭР ДЦ | - | Купе от 3 648 Р | - | - |
| 128А МОСКВА ОКТ - С-ПЕТЕР-ГЛ | 01:25 12-07-2019 МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ (ЛЕНИНГРАДСКИЙ ВОКЗАЛ) Московское время | 11:11 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.[en] Московское время | 9ч 46м | ЭР ДЦ | - | Купе от 2 880 Р | - | Сид от 961 Р |
| 162А МОСКВА ОКТ - С-ПЕТЕР-ГЛ | 01:53 12-07-2019 МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ (ЛЕНИНГРАДСКИЙ ВОКЗАЛ) Московское время | 10:35 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.[en] Московское время | 8ч 42м | ЭР ДЦ | - | Купе от 2 855 Р | - | - |
| | 02:20 12-07-2019 | 12:05 12-07-2019 | | | | | | |

- Автоматическая аннуляция брони через 15 мин после создания
- Возможность контролировать оставшееся до аннуляции время с помощью контекстного меню
- Отображение иконками сервисов вагона
- Оформление ж/д билетов в Калининград с выдачей визы (Инновационная мобильность)
- Выбор типа питания после оформления билета (при наличии опции в выбранном поезде/вагоне)
- Электронный билет на русском и английском языках (печать, сохранение в pdf-формате, отправка по электронной почте)
- Возможность отменить электронную регистрацию после оформления билета
- Автоматический возврат билета
- Быстрое перебронирование аннулированной брони по тем же параметрам без необходимости повторного поиска
- Применение бонусных и дорожных карт РЖД
- Все возможные виды тарифов, включая невозвратные

- Возможность оформления билета по более низкому тарифу без повторного согласования

The screenshot displays the 'Бронирование железнодорожных билетов' (Railway ticket booking) interface on the NEXTA website. The main section is titled 'Выбор мест для поездки' (Seat selection) and shows a train carriage layout for the route from Moscow to Saint-Petersburg. The carriage is divided into two halves, with the left half labeled 'Москва' (Moscow) and the right half labeled 'Санкт-Петербург' (Saint-Petersburg). The seats are numbered 1 through 52, with some seats highlighted in green. There are two 'wc' (toilet) locations indicated. Below the seat map, there is a 'Диапазон мест:' (Seat range) field. A notice states: 'Для этого вагона действительны карты: Начисление баллов "РЖД Бонус", Скидка по карте "РЖД Бонус" и Дорожная карта.' (For this carriage, the following cards are valid: Accumulation of 'RZD Bonus' points, Discount by 'RZD Bonus' card, and Travel card.) Another notice states: 'Для этого вагона действителен специальный тариф: SENIOR (от 60 лет), JUNIOR (от 10 до 21 года для внутрисударственного), SINGLE (скидка на покупку второго места).' (For this carriage, the special tariff is valid: SENIOR (from 60 years), JUNIOR (from 10 to 21 years for domestic), SINGLE (discount on the purchase of the second seat).) There is also a green checkmark indicating 'ЭР Электронная регистрация будет оформлена.' (ER Electronic registration will be processed.) Below this, there is an 'Опции' (Options) section with a dropdown menu for 'Количество мест на одного человека:' (Number of seats per person) set to 'одно' (one). At the bottom, there is a 'Список пассажиров' (Passenger list) section with a table header: 'ФИО', 'Пол', 'Дата рожд.', 'Телефон', 'Гражданство', 'Документ, Карта, Тариф'. A dropdown menu for 'Национальный паспорт: 40****1534' is visible. At the bottom right, there are buttons for 'Правила' (Rules), 'Заказать билеты' (Order tickets), and 'Отмена' (Cancel).

Гостиницы



- Доступные онлайн-поставщики: Академсервис, A&A, Островок, Hotelbook, Броневик, C-booking, RCR, Direct Rates
- Возможность задать параметры поиска: город, даты заезда/выезда, количество гостей и их возрастные категории, количество номеров и тип размещения, название гостиницы
- Опция ограничения поиска гостиниц по признаку НДС: можно по умолчанию показывать сотрудникам варианты проживания с НДС или без НДС
- Бронирование нескольких номеров из одного поиска
- Возможность изучения предложений гостиниц по мере получения вариантов от поставщиков
- Добавление или замена гостей в процессе бронирования
- Фильтр найденных вариантов по названию отеля, цене, звездности, наличию НДС, поставщику
- Отображение вариантов проживания на карте, возможность сузить поиск по адресу и радиусу поиска, станции метро, просмотр найденных рядом объектов
- Полная информация о гостинице и о доступных номерах от поставщика с расположением на карте и фотографиями номеров, наличии питания и правил отмены
- Расшифровка стоимости в информации об услуге: стоимость номера, оплата индивидуального времени заезда/выезда, добавленный завтрак
- Возможность запроса раннего заезда/позднего выезда и пересчета стоимости (для некоторых поставщиков)
- Добавление платного питания, дополнительной кровати на этапе бронирования
- Ваучер на проживание (печать, сохранение в pdf-формате, сохранение события в календаре, автоматическая отправка билета на Email после выписки, доступность

билета в заказе и хранилище документов в профиле компании)

- Возможность внесения изменений после бронирования
- Ведение базы отелей по прямым договорам, выдача вариантов в общем поиске
- Справочник синонимов: возможность сведения названий гостиниц и адресов от разных поставщиков для упрощения поиска

Найдено вариантов: 172

Отфильтровать по названию:

Звездность: Без звезд 1★ 2★ 3★ 4★ 5★

Цена за период: 0 ₽ — 12 546 ₽

Сбросить ✕

| Название | Звездность | Адрес | Номеров | Цена за период | Цена за сут. | Поставщик |
|------------------------------|------------|--------------------------------|------------|----------------|---------------|---|
| Билар | ★★★ | Казань, улица Родионова, 25 | по запросу | по запросу | от по запросу | Выбрать номер ООО "ЦДК" тестова |
| Korston Royal (Корстон Роял) | ★★★★★ | Казань, ул. Ершова, 1А | 52 | 5 560 ₽ | от 5 560 ₽ | Выбрать номер Bronevik |
| Джузеппе | ★★★★ | Казань, Кремлевская ул., 15/25 | 93 | 2 904 ₽ | от 2 904 ₽ | Свернуть Bronevik, Ostroviki, Acasa, ADA, RB |

Информация о гостинице

Показать на карте

Ближайшие станции метро: Кремлевская
Ближайшие аэропорты: Казань - 23,03 км, Чебоксары - 116,27 км, Йошкар-Ола - 125,37 км
Ближайшие ж/д вокзалы: Казань - 1,13 км, Зеленый Дол - 34,97 км, Волжск - 47,67 км
Ближайшие речные порты: Речной порт - 2,76 км

| Тип номера | Стоимость за период | НДС | Номеров | Питание | Отмена | Поставщик |
|---|---------------------|-----|---------|-------------------------|--------|------------------------------------|
| КЛАССИК ПАОЛА DBL ОСНОВНОЙ С ЗАВТРАКОМ | 2 904 ₽ | 0 ₽ | 2 | Завтрак "Шведский стол" | 26.08 | Купить Acasa |
| Номер стандарт с 1 двухспальной кроватью Паола (с завтраком) (single) В случае незаезда до 28-08-2020 12:00:00 +03:00 UTC отель имеет право снять бронь. | 3 109.33 ₽ | 0 ₽ | 2 | Завтрак шведский стол | | Купить Bronevik |
| Номер стандарт с 1 двухспальной кроватью Паола (с завтраком) (single) В случае незаезда до 28-08-2020 12:00:00 +03:00 UTC отель имеет право снять бронь. | 3 220.80 ₽ | 0 ₽ | 2 | Завтрак шведский стол | 26.08 | Купить Bronevik |

Трансферы

- Доступные онлайн-поставщики: Iway, Яндекс-такси
- Отображение всех доступных вариантов транспорта с указанием класса, вместимости, цены и примерного времени в пути по заданным параметрам маршрута
- Гибкие тарифы: возможность выбрать более низкий тариф, без включения таблички для встречи, детского кресла и других услуг
- Информация о правилах предоставления услуги и аннуляции заказа перед бронированием
- Автоматическое подтверждение заказа
- Маршрутная квитанция (печать, сохранение в pdf-формате, отправка по электронной почте)
- Ведение собственной базы поставщиков по прямым договорам

Аэроэкспресс

- Возможность оформления билетов по всем доступным у поставщика видам тарифа
- Просмотр расписания
- Оформление билетов на нескольких пассажиров
- Печать билета, сохранение в pdf-формате, отправка по электронной почте

Страховые полисы

- Доступный поставщик: Альфастрахование
- Возможность привязки страховки к оформленной услуге и автозаполнение дат
- Выбор страховых рисков и суммы покрытия
- Страховой полис (печать, сохранение в pdf-формате, отправка по электронной почте)

Офлайн-услуги

VIP-залы

- Структурированная форма заявки для заполнения необходимых параметров при заказе VIP-обслуживания
- Возможность привязки услуги к авиабилету
- Поиск доступных предложений с указанием поставщика, стоимости, доплаты за срочность
- Каждое предложение содержит описание зала, информацию о предоставляемых услугах, правилах прилета, вылета, положение о приеме и аннуляции заказа
- Ведение своей базы поставщиков VIP-обслуживания, описания залов и тарифов

Мероприятия

- Структурированная форма заявки для заполнения необходимых параметров (площадка, даты, временной интервал, тип рассадки, кол-во участников, бюджет, оборудование, питание и т.п.)
- Ведение собственной базы площадок
- Выбор площадок из списка по указанному городу или указание площадки не из списка предложенных
- Прикрепление файлов к услуге

Туры

- Структурированная форма заявки для заполнения необходимых параметров
- Прикрепление файлов к услуге

Услуги в свободной форме

- Фиксирование в заказе любых представительских расходов сотрудника
- Ведение собственной базы поставщиков для контроля внутренних расходов по поездке
- Указание вида расхода, суммы затрат, периода и комментария
- Возможность заказать любые другие услуги от агентства, не представленные онлайн (доп. сервисы авиакомпаний, ж/д за рубежом, аренда помещения и пр.)

График поездок

- Фиксирует все услуги по маршруту сотрудников, доступен пользователям в режиме реального времени
- Возможность указать период или только начальную дату
- Просмотр графика по одному юрлицу или по всей группе компаний
- Фильтр, исключающий еще не купленные услуги
- Быстрый переход в график сотрудника, в профиль сотрудника
- Краткая информация по услугам при наведении на иконки
- Скачивание графика в формате Excel

Роли пользователей для корпоративного клиента

Сотрудник: работает в системе, но создает, видит и редактирует только свои заказы и заказы, в которых он является контактным лицом или пассажиром.

Представитель компании: может работать как с собственными заказами, так и с заказами коллег всей группы компаний.

Расширен функционал работы внутри системы, доступ к настройкам компании.

Управление поездками в рамках холдинга

- Гибкий механизм создания структуры компании (по функциональному, территориальному признаку, признаку выпускаемой продукции и т.п.)
- Автоматическое разнесение расходов по подразделениям
- Единые условия и правила для всей компании
- Гибкая настройка для отдельных подразделений и сотрудников с учетом прав пользователей на доступ к заказам компании
- Контроль расходов по всей компании в реальном времени
- Автоприменение признаков к расходу для аналитических отчетов
- Аналитики по компаниям и по конкретному пассажиру
- Разграничение прав доступа по подразделениям

Тревел-политика

- Создание правил для командированных сотрудников по авиаперелётам, ж/д перевозкам, трансферному обслуживанию и размещению в гостиницах.
- Доступные параметры услуг для настройки тревел-политики:

| Авиа | Ж/Д | Отели | Трансферы |
|---|---|-----------------------------|---|
| Классы бронирования | Тип вагона | Ценовой лимит | Класс авто |
| Направления (внутр., международ., между городами) | Направление (станции отправления/прибытия или страны) | Направления (страны/города) | Ценовой лимит |
| Ценовой лимит | Название поезда | Звездность | Направление (внутреннее/ международное) |
| Процентное отклонение цены от лимита | Тип вагона | Минимальный тариф | Минимальный тариф |
| Время вылета/прилета | Класс обслуживания | | |
| Время в пути (от и до) | Ценовой лимит | | |
| Длительность пересадок | Время в пути (от и до) | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Приоритетные авиакомпании | Минимальный тариф | | |
| Минимальный тариф | Запрещающие и разрешающие правила | | |
| Процентное отклонение цены от минимального тарифа | | | |
| Запрещающие и разрешающие правила | | | |

- Неограниченное количество групп внутри правил поездок
- Возможность привязывать собственный набор правил и бюджетных лимитов каждому пользователю
- Автоматический контроль тревел-политики при выдаче результатов поиска:
 - Выделение цветом вариантов, нарушающих политику
 - Требование указать причину нарушения
 - Сохранение в заказе таблицы цен, предложенных системой на момент бронирования
- Контроль за выбором минимальных тарифов как в рамках отдельной ТП каждого сотрудника, так и для всей компании независимо от наличия ТП
- Контроль нарушений тревел-политики на стадии покупки услуги с помощью привязки к схеме согласования
- Указание причины нарушения тревел-политики при бронировании тарифа, не соответствующего в прописанным в ней ограничениям
- Отчеты по нарушениям тревел-политики (услуги, сумма, сотрудники) и выбору неминимального тарифа (причины выбора, упущенная экономия, услуги, сотрудники).

Учет расходов (аналитики)

Аналитики компании

Если вы хотите разносить свои заказы по некоторым признакам (проекты, группы и т.п.), то вы можете задать названия этих аналитик для каждой компании. После этого при создании заказа будут доступны поля для указания значений этих признаков.







Задайте значения аналитик по умолчанию. При создании заказа они подставляются автоматически при условии, что вы - контактное лицо в заказе. Значения можно поменять при создании и редактировании заказа.

Добавить аналитику

| Название аналитики | Описание | Для каждого пассажира | Передавать в бэк-офис | Видимость на странице заказа | Действия |
|--------------------|----------|-----------------------|-----------------------|---|---|
| Budget code | | нет | да |  Видна |   |
| Contract amount | | да | да |  Видна |   |
| Department | | нет | да |  Видна |   |
| Project | | нет | нет |  Видна |   |

Системные аналитики

Включите видимость аналитик, если хотите формировать отчёты по командировке. [Отключить все](#)

| Название аналитики | Описание | Передавать в бэк-офис | Видимость | Действия |
|------------------------|---|-----------------------|--|---|
| Место назначения | Страна, город, организация. Идёт в документы по командировке | нет |  Скрыта |  |
| Начало командировки | Идёт в документы по командировке | нет |  Скрыта |  |
| Окончание командировки | Идёт в документы по командировке | нет |  Скрыта |  |

- Гибкий механизм для создания аналитических справочников для разнесения расходов по различным статьям затрат, анализа паттернов бронирования, целей поездок, функциональных подразделений или проектов.
- Закрепление значений аналитик за отдельными пользователями и применение их при создании заказа
- Применение аналитик для всего заказа и в отдельности для каждого пассажира
- Неограниченное количество справочников и значений в них
- Возможность обязательного/необязательного заполнения значений в заказе
- Возможность изменения аналитических значений, прописанных по умолчанию, в процессе формирования заказа
- Типы аналитик: выпадающий список, список с несколькими значениями, текст, число, дата, единицы измерения и суммы

- Возможность указать несколько значений в одной аналитике для разнесения расходов по разным статьям
- Назначение ответственных за данный вид расходов сотрудников (уведомление об оформлении услуг по закрепленному за ним виду расходов)
- Наследование аналитик головной компании дочерними юрлицами
- Отчет по аналитикам: группировка оформленных компанией услуг в разбивке по аналитикам, типам услуг, суммам и количеству
- По умолчанию настроенный блок "системных" аналитик для формирования приказа с возможностью включения, передачи в бэк-офис для выставления счетов

Система согласования поездок

Схемы утверждений для компании

+ Создать новую схему утверждений ☹ Скопировать дочерним юрлицам

| Название схемы утверждений | Применяется к заказам | Количество уровней утверждения без ТП | Утверждающих в схеме без ТП | Количество уровней утверждения с ТП | Утверждающих в схеме с ТП | Сотрудников использующих схему | |
|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| Green badge | Кроме частных | 1 | 3 | 0 | 0 | 5 | ✕ |

Схема утверждений (Первый канал) Green badge ✎ Изменить название

Применить схему в том числе и к частным заказам - Частные заказы отключены

УРОВНИ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ВСЕХ ЗАКАЗОВ

| Уровень | Утверждающих на уровне | |
|------------|------------------------|-----|
| Уровень №1 | 3 | ☰ - |

Должны утвердить:

Каждый из списка Любой из списка

✕ Наследов Гуилхерме Мазитович
✕ Онуфриенко Гуилхерме Альберто ✕ Шуляр Вацлав Ляtifович

В качестве утверждающего может быть выбран любой не тестовый активный пользователь с ролью "представитель компании".

+ Добавить новый уровень

УРОВНИ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЗАКАЗОВ С НАРУШЕНИЕМ ТРЕВЕЛ-ПОЛИТИКИ

| Уровень | Утверждающих на уровне |
|---------|------------------------|
| | |

+ Добавить новый уровень

Схемы согласования:

1. Все заказы проходят процедуру согласования
 2. Заказы проходят процедуру согласования при нарушении тревел-политики
 3. Заказы согласуются по одной схеме, при нарушении тревел-политики — по другой схеме (применение двух схем).
- Каждая схема может включать неограниченное количество уровней согласования.
 - На каждом уровне согласования можно установить неограниченное число лиц, имеющих право авторизовать поездки.
 - На каждом уровне авторизации можно установить один из признаков:
 - заказ считается согласованным при утверждении любым из списка уполномоченных сотрудников
 - заказ считается согласованным при получении подтверждения от каждого из списка уполномоченных сотрудников
 - Возможность замены утверждающего сотрудника в процессе согласования или бронирования
 - Фиксация операций, связанных с процессом утверждения, в истории заказа
 - Автоматическое перебронирование ж/д услуги при позднем согласовании
 - Возможность согласования заказа по ссылке в письме

Система отчётности

Отчёт об услугах

Отчёт за период: 01-01-2023 — 31-07-2023

Компания: Первый канал (ООО '...'))

Со всеми подразделениями

Вид услуги: Авиа Ж/д Гостиницы Трансферы Страховки Аэроэкспресс Туры

Статус услуги: Забронирован Выписан Отменён Отменён в кассе

Тип заказов: Заказы компании Частные заказы

Сотрудник: Выберите сотрудников

Дата отправления/заселения: ДД-ММ-ГГГГ

Город: Город

Аналитики: Аналитики

- Отчеты доступны в личном кабинете в круглосуточном режиме.
- Виды отчетов:
 - "Распределение заказов по подразделениям" — просмотр заказов в разрезе подразделений компании в процентном соотношении
 - "Отчет по услугам" - заказы компании в разрезе подразделений компании, типов и статусов услуг. Отбор возможен по датам, типам и статусам услуг, сотрудникам, дате начала путешествия, городу назначения, аналитикам и их значениям, а также можно исключить частные заказы сотрудников. Удобная настройка полей, необходимых для отображения в отчете.
 - "Статистика по авиакомпаниям" — сводная информация о кол-ве билетов, перелётов и сумм по каждой авиакомпании. Развернутая информация по каждому перевозчику и данным, сгруппированным по каждому направлению.
 - "Выбор неминимального тарифа" — контроль причин выбора неминимального тарифа и упущенной экономии за период. Отчет можно формировать как по всем услугам одновременно, так и по каждой в отдельности
 - «Выбор минимального тарифа» - отчет по сотрудникам с наибольшим количеством услуг, оформленных по мин. тарифу
 - "Статистика по покупкам билетов до отправления" — сводная информация о количестве и стоимости билетов и услуг с группировкой по числу дней с момента бронирования до начала поездки
 - "Услуги в разбивке по аналитикам" — сводная информация по услугам в разбивке по аналитикам, с указанием общих сумм по каждому виду расходов, а также в разбивке по типам услуг, суммам и количеству
 - "Нарушения тревел-политики" — услуги, по которым были нарушены правила тревел-политики
 - "График поездок" — просмотр графика командировок сотрудников по каждой компании
 - "Изменение баланса компании за период" — ведомость по взаиморасчетам с поставщиком за текущий месяц
 - «Отчет по примечаниям» — список сотрудников или компаний, в карточках которых указаны какие-либо комментарии

Трёхсторонние договоры и программы корпоративной лояльности

- Применение скидок по трёхсторонним договорам и программам корпоративной лояльности авиакомпаний (реализовано для GDS Galileo, Amadeus, S7, MixVel)
- Автоматическое применение корпоративных тарифов и кодов бонусных программ
- Приоритетные поставщики дополнительно выделяются из всех предложенных вариантов
- Фиксирование признака применения корпоративной скидки в расчете стоимости услуги

Занесение данных о сотрудниках

- Обновление данных о пользователях в системе возможно несколькими способами:
 - ручной режим (создание карточки путешественника в онлайн-системе)
 - импорт сотрудников (с помощью списка с сотрудников из заранее подготовленного файла Excel)
 - обновление данных в профилях через интерфейс (доступно админу)
 - добавление пользователей через временные ссылки (сотрудники заполняют свои карточки самостоятельно по временным ссылкам)
 - интеграция онлайн-системы с HR-базой клиента через HTTP-based API

Профиль сотрудника

Mandatory fields > Passport data and contact details > Visas > Company settings > Login and parameters > Bonus cards > Analytics > Addresses > Preferences

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Company: CDK test > Pervy kanal

User role: Company representative

Last name: Астафьев Astafyev

First name: Леонид Leonid

Middle name: Петрович

Sex: Fem. Male Not set

Date of birth: 12-07-1959

Citizenship: Russia

Travel policy: Grade I

Approval scheme: Green badge

Approver in schemes: Not selected as approver in any approval scheme

Profile picture:

| Доступные опции | Описание |
|-----------------------|--|
| ФИО, гражданство | Автоматическая транслитерация с русского на латиницу и с латиницы на русский (при выборе гражданства) с возможностью коррекции. Виртуальная клавиатура для английского интерфейса. |
| Компания | Принадлежность сотрудника к юрлицу или подразделению |
| Роль пользователя | Устанавливается автоматически, изменение роли возможно через уполномоченное лицо компании |
| Паспортные данные | Доступные виды документов: нац. паспорт, заграничный паспорт, свидетельство о рождении или иностранный документ |
| Контактная информация | Рабочий/мобильный телефоны, Email (для переноса в заказ и онлайн-услуги) |

| | |
|---|--|
| Примечания | Дополнительная информация о пассажире в любом формате (предпочтения пассажира, статус сотрудника, доп. данные о процедуре обслуживания и т.п.) Информация будет доступна при поиске и бронировании. |
| Визы | Визы, выданные пользователю (страна, даты) |
| Тревел-политика | Схема тревел-политики, применимая для сотрудника. Правила предварительно прописываются в профиле компании |
| Оформление заказов на сотрудников всех компаний, принадлежащих головной | Включение данной функции позволит представителю не из головной (подчиненной) компании оформлять услуги на сотрудника из головной компании, оставляя при этом подчиненное юрлицо, к которому он относится, в качестве плательщика, а себя или сотрудника из своей компании - в качестве контактного лица. |
| Схема утверждения услуг | Схема авторизации заказа, применимая при оформлении услуг для данного пользователя |
| Табельный номер, должность, структурное подразделение | Поля для формирования приказа и авансового отчета |
| Язык интерфейса | Можно выбрать английский, украинский, грузинский, если в компании включена опция мультиязычности |
| Язык авиабилета | Установка языка, на котором контактному лицу и создателю заказа будут автоматически отправляться бланки маршрутной квитанции (англ/рус) |
| Временная зона | Выбор часового пояса, в котором находится сотрудник (для корректного отображения времени в услугах) |
| Двухфакторная авторизация | Доступно получение разового пароля для входа через SMS или приложение Google Authenticator |
| Статус в системе (Вкл/Выкл) | Уполномоченное лицо может заблокировать сотруднику доступ к системе (например, при увольнении) |

| | |
|-----------------------------|--|
| Уведомления | <p>Настройка уведомлений на email пассажира о создаваемых на него заказах в системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменение статуса заказа - уведомление обо всех действиях пользователя - уведомления на e-mail обо всех новых сообщениях в переписке заказа - уведомления на e-mail об истечении срока бронирования авиабилета - SMS-уведомления (при наличии подключенного в компании сервиса) |
| Дата последней смены пароля | Фиксируется дата установления пароля (настройки безопасности) |
| Бонусные карты | <p>Поля для внесения мильных карт авиакомпаний, бонусных и дорожных карт РЖД.</p> <p>Номер мильной карты учитывается при бронировании как рейсов авиакомпании, выдавшей карту, так и для всего Альянса, к которому относится данный авиаперевозчик.</p> |
| Аналитики | <p>Настройка значения аналитик, применимых к сотруднику.</p> <p>Справочники аналитик предварительно задаются в карточке компании и применяются автоматически при создании заказа.</p> |
| Адреса | Адреса дома, офиса и других локаций для автозаполнения точек отбытия/прибытия в плане поездки |
| Предпочтения | Пожелания по выбору места на борту самолета |

Локализация и интернационализация

- Интерфейс программы доступен на нескольких языках: русский, английский, грузинский, украинский.
- Цены могут отображаться в разных валютах: рубли, доллары, евро, гривны, лари
- Правила проверки документов в зависимости от выбранной локали компании (домашнего региона).
- Подгрузка курсов центральных банков.

Центр помощи

- Просмотр онлайн-тура по работе в программе
- Основные разделы инструкции и доступ к полной версии
- Заказ обратного звонка
- Сообщения в службу поддержки, в отдел бронирования по конкретному заказу или общий вопрос по работе в системе
- Контакты менеджеров, закрепленных для обслуживания компании-клиента

Защита персональных данных

- Работа с сайтом идёт по защищённому соединению - SSL шифрование
- Пароли хранятся в зашифрованном виде
- База персональных данных на отдельном защищённом сервере
- Прописан доступ к персональным данным ограниченному авторизованному кругу лиц
- Программисты работают с обезличенными данными
- На серверах отключены потенциально опасные службы типа ftp. Необходимые службы (например, ssh) работают на нестандартных портах
- Доступ к боевым серверам регламентирован
- Все данные резервируются на серверах в отличных от боевого дата-центра
- Все действия логируются
- Настройка паролей для пользователей разного уровня сложности
- Настройка периодичности смены пароля

Двухфакторная авторизация

- Авторизация пользователя для входа в систему через SMS-код;
- Google-аутентификация: получение одноразового пароля для входа на сайт через приложение Google Authenticator

API

- API на базе протокола SOAP (индустриальный стандарт для корпоративных информационных систем)
- Реализация работы через API с модулями:
 - заказы;
 - услуги;
 - сотрудники;
 - компании;
 - счета;
 - баланс;
 - авансовый отчет;
 - поиск и оформление авиауслуг;
 - поиск и оформление ж/д услуг;
 - поиск и оформление гостиниц;
 - поиск и оформление трансферов;
 - поиск и оформление Аэроэкспресса;
 - поиск и оформление страховок;
 - сообщения в службу поддержки;
 - справочники;
 - аналитики.

Функционал FINEX

Система оперативного учёта **FINEX** предназначена для ведения управленческого учёта с последующим автоматическим переносом данных в программу бухгалтерского учёта. Весь необходимый функционал разработан с учётом специфики деятельности. Трудозатратные процессы, связанные с внесением данных, в **FINEX** максимально автоматизированы.

Основной функционал

- Ведение справочника видов услуг, оформление операций по оказанию различных видов услуг с учетом их специфических свойств и с максимальной детализацией каждой услуги

- Автоматическое ценообразование на основании внесенных условий работы с контрагентами, оформление первичной документации в ручном и автоматическом режиме
- Ведение и контроль дебиторской и кредиторской задолженности (в разрезе организации, договора, документа)
- Возможность мультивалютного учета
- Ведение учета в разрезе видов бизнеса, выявление наиболее рентабельных видов бизнеса
- Ведение учета в разрезе отдельных проектов с определением рентабельности каждого проекта
- Расчет комиссий ТКП и BSP

Бюджетирование

- Планирование бюджета по доходам и расходам (в разрезе подразделений и статей бюджета)
- Текущий контроль за выставлением расходов в соответствии с запланированными суммами (система прав на создание расходных документов)
- План-фактный анализ бюджета

Управление денежными средствами

- Контроль движений и остатков денежных средств в разрезе нескольких банковских счетов и касс, возможность мультивалютного учета
- Учет кредитов и займов
- Клиент Банк

Работа с контрагентами

- Ведение базы контрагентов и фиксация взаимоотношений с ними
- Выставление и электронная выгрузка первичных документов как по стандартным формам, так и по индивидуальным формам (реестры, пакеты документов, специальные печатные формы с аналитикой и т.п.)
- Контроль задолженности (текущей, просроченной, по форме оплаты, учет кредитных лимитов, глубина кредита и т.д.)

- Контроль договоров с контрагентами, в том числе срока окончания договора, возможность автоматической пролонгации договора
- Механизмы стоп-листов (ручная или автоматическая постановка)
- Формирование статистических отчетов с возможностью автоматической отправки по электронной почте

Внутрихолдинговый учет

- Возможность ведения учета в разрезе нескольких организаций (как отдельных юридических лиц, так и подразделений одного юридического лица)
- Ведение взаиморасчетов между организациями и подразделениями холдинга (отчеты с расшифровкой начислений)
- Автоматическое формирование цепочек документов между организациями и подразделениями холдинга с заданными параметрами ценообразования

Формирование отчетов

- Широкие возможности по формированию отчетов как для внутренних пользователей, так и по формам клиентов, оперативный анализ информации для принятия управленческих решений
- Контроль работы менеджеров (отчеты в количественных и суммовых показателях)
- Формирование отчетов по расписанию, автоматическая рассылка их по электронной почте внутренним и внешним адресатам

Взаимодействие с внешними программами

- Автоматический обмен информацией с внешними программами (загрузка данных из системы онлайн-бронирования, Тикетс, Клиент Банк, GDS, программ консолидаторов и партнеров) — позволяет значительно снизить затраты на ведение учета
- Выгрузка данных в стандартную обновляемую конфигурацию 1С Бухгалтерия, формирование документов-аналогов и проводок по счетам бухгалтерского учета, возможность неоднократного и выборочного переноса информации
- Модуль ЗУП для синхронизации сотрудников через API
- Модуль 1С:Бухгалтерии для загрузки информации о билетах через API
- Выгрузка информации об услугах из Finex в 1С клиента через файлы

Доставка билетов и документов

- Формирование документов доставки
- Графики доставки, оптимизация работы курьеров
- Автоматическое формирование пакетов печатных форм по заданиям курьеров