

# Описание продуктов

## NEXTA и FINEX

<b>Что такое NEXTA</b>	<b>3</b>
<b>Почему выбирают NEXTA</b>	<b>3</b>
<b>Как это работает</b>	<b>4</b>
<b>Функционал NEXTA</b>	<b>5</b>
Управление заказами	5
Поиск заказов и услуг	6
Мониторинг	7
Система уведомлений	7
Рабочий стол	7
Собственные поставщики	8
Авиабилеты	9
Ж/Д билеты	12
Гостиницы	15
Трансферы	16
Аэроэкспресс	17
Страховые полисы	17
Офлайн-услуги	17
VIP-залы	17
Мероприятия	18
Туры	18
Услуги в свободной форме	18
График поездок	18
Роли пользователей для корпоративного клиента	19
Управление поездками в рамках холдинга	19
Тревел-политика	20
Учет расходов (аналитики)	22
Система согласования поездок	23
Система отчётности	24
Трёхсторонние договоры и программы корпоративной лояльности	25
Занесение данных о сотрудниках	26
Профиль сотрудника	27
Локализация и интернационализация	28
Центр помощи	29
Защита персональных данных	29
Двухфакторная авторизация	29
API	29
<b>Функционал FINEX</b>	<b>31</b>
Основной функционал	31
Бюджетирование	32
Управление денежными средствами	32

# Что такое NEXTA

**Nexta** – онлайн-система бронирования, основной проект и главный продукт компании ООО “Некста”, которая предлагает свои ИТ-решения компаниям, организующим командировки для своих сотрудников.

В дополнение к Nexta мы сделали возможным получать консолидированную отчетность по всем поставщикам, подключенным к системе NEXTA, и вести учет расходов с автоматическим переносом данных в программу бухгалтерского учета с помощью системы управленческого учёта Finex, написанной нами на базе платформы 1С.

В совокупности **Nexta** и **Finex** — это программный сервис, который полностью автоматизирует двухсторонний обмен данными между веб-сервисами поставщиков тревел-услуг и бэк-офисом Компании.

## Почему выбирают NEXTA

### → **Nexta — это лёгкий старт**

Nexta уже интегрирована с основными тревел-поставщиками, а также имеет весь необходимый функционал для работы корпоративных клиентов, как то контроль за соблюдением тревел-политики, согласование поездок, отчетность и анализ, распределение расходов по статьям затрат, а также гибкая настройка юрлиц и подразделений холдинга в зависимости от иерархии компании и прав доступа её пользователей.

### → **Nexta — это впечатляющие возможности**

Nexta умеет находить, бронировать и автоматически выписывать любые тревел-услуги, управлять заказами, стоимостью и сервисными сборами, устанавливать курс пересчета для работы с поставщиками или клиентами в иной валюте, формировать первичную отчетность, архивировать документы, обмениваться данными с внешними программами и многое другое.

### → **Nexta — это новые достижения**

Nexta позволяет адаптироваться под бизнес-процессы каждого корпоративного клиента, не меняя универсальных процессов на стороне бэк-офиса агентства. У Nexta есть все, что ценят корпоративные клиенты: гибкость, прозрачность и удобство в работе.

## → **Nexta — это решения, о которых не приходится жалеть**

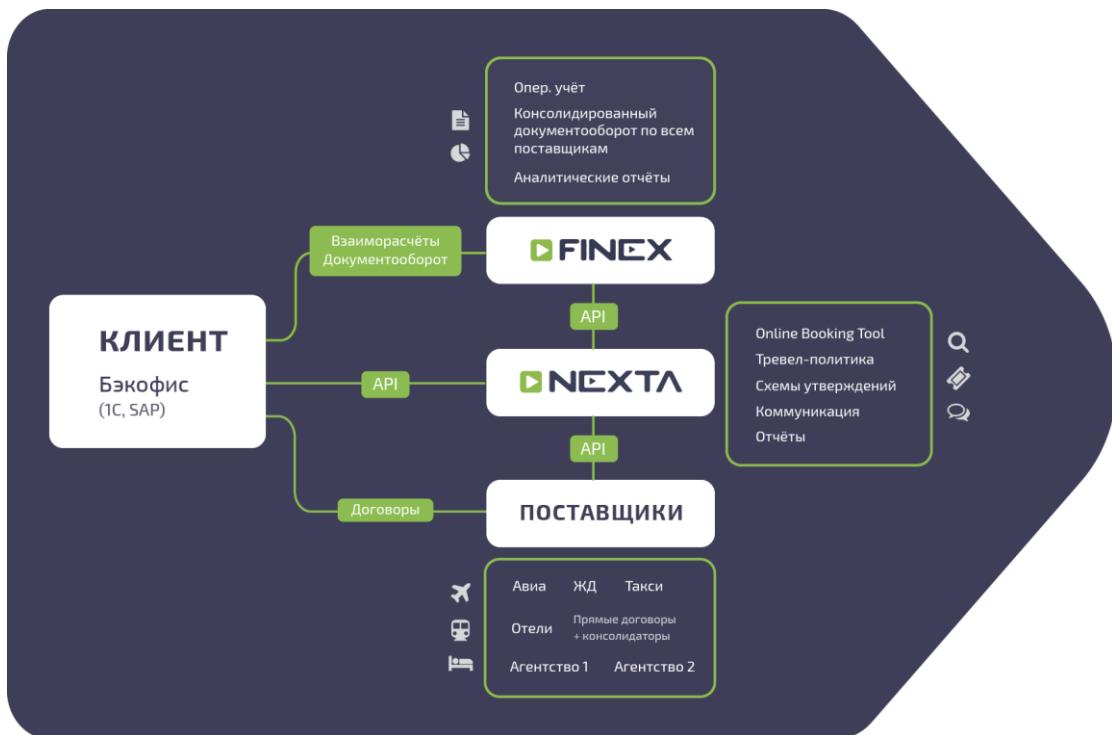
Finex показывает полную картину об эффективности процессов. Finex написана на базе 1С:Управление торговлей и отвечает специфике работы на российском тревел-рынке. Finex работает в тесной связке с веб-сервисами Nexta и зарекомендовала себя отличным помощником в принятии взвешенных и экономически обоснованных решений.

## Как это работает

Nexta интегрирована с профессиональными поставщиками авиа- и ж/д билетов, отелей, трансферов и гибкой системой управленческого учета, разработанной специально для турагентства.

Вы выбираете поставщиков, **Nexta** подключает вас к ним через готовые xml-шлюзы, настраивает синхронизацию с терминалами бронирования и учетной программой, и формирует единую информационную среду для всех бизнес-процессов агентства и его клиентов.

Сотрудники компании получают удобный инструмент онлайн-бронирования поездок, а руководители — систему контроля и управления тревел-программой.



# Функционал NEXTA

## Управление заказами

Скриншот интерфейса NEXTA для управления заказами. Слева расположено меню с ссылками на различные функции: Поиск, Рабочий стол, Заказы, Мониторинг, Клиенты, Моя компания, Мои сотрудники, Отчеты, Поставщики, Справочники и Есть вопрос?. В центральной части экрана отображается список всех заказов с возможностью фильтрации по дате, контрагенту, компании и статусу. Для каждого заказа показаны детали: № заказа, Дата, Конт. лицо, Компания, Частный/Пассажиры, Услуги и Статус. Примеры строк из таблицы:

№ заказа	Дата	Конт. лицо	Компания	Частный	Пассажиры	Услуги	Статус
2967269-0820	13:51:19 06.08.2020	Эрнст Константин Львович	Первый канал	—	Эрнст Константин Львович	<span>1</span> В работе	<span>≡</span>
2947217-0720	10:56:26 21.07.2020	Эрнст Константин Львович	Первый канал	—	Эрнст Константин Львович	<span>1</span> Выполнен	<span>≡</span>
2897445-0520	13:13:12 28.05.2020	Атлашкин Леонид Петрович	Первый канал	—	Атлашкин Леонид Петрович	<span>1</span> На утверждении	<span>≡</span>

- Объединение услуг разного вида в один заказ
- Возможность редактировать параметры заказа до выставления счета на созданные услуги
- Удобное контекстное меню с подсказками дальнейших действий
- Быстрый переход в нужный элемент по клику
- Разделение функций между создателем заказа, контактным лицом и пассажиром в заказе
- Возможность добавить пассажира или создать новый профиль пассажира как перед поиском вариантов для поездки, так и непосредственно перед бронированием
- Помощник «Частые пассажиры» - быстрый поиск путешественников
- Переписка с менеджером агентства в заказе (возможность отправки файлов, скриншотов с превью, копирование вариантов маршрута из поиска в структурированном виде)

- Сохранение истории действий с заказом и оформленными в нем услугами, возможность отследить краткую историю работы с конкретной услугой разными пользователями
- Выгрузка бронирований в корпоративные и личные календари
- Прикрепление к заказу файлов любого формата (как к заказу, так и к услугам)
- Итоговая стоимость по заказу
- Блок выставленных агентством счетов, возможность просмотра и скачивания
- Формирование приказа о командировке и авансового отчета в рамках заказа
- Избранное: возможность отбирать понравившиеся варианты при поиске, бронировать авиа- и ж/д билеты, а также отправлять избранный список на электронную почту, распечатывать или сохранять отдельным файлом
- Подсказки по каждому статусу заказа, услуги, утверждения в списке заказов и услуг внутри заказа
- План поездки: показывает перемещения командированного в хронологическом порядке, а также позволяет добавлять другие события на время поездки.

## **Поиск заказов и услуг**

- Фильтрация заказов по типу услуги, по статусу, по дате создания, контактному лицу, пассажиру, создателю, компании, аналитике, менеджеру, номеру заказа, типу оплаты, коду брони, номеру счета, номеру билета, услуги, городу, поставщику, наличию вложения, номеру заявки у поставщика (гостиницы)
- Возможность сохранить свои настройки и комбинации фильтров в блоке поиска заказов
- Фильтрация услуг по периоду создания, статусу услуги, статусу утверждения, ФИО утверждающего, типу услуг, направлению, стоимости, периоду обработки агентством, дате начала командировки, по авиакомпании, классу, признаку сложного маршрута, признаку наличия багажа
- Возможность сохранить свои настройки и комбинации фильтров в блоке поиска услуг
- Блок “Общий поиск”: текстовый поиск по любому элементу с возможность ограничения по типу элемента в системе и периоду создания
- Применение горячих клавиш для поиска заказов, пассажиров, компаний, создания новых пользователей
- Поиск диалога по номеру заказа, собеседнику, тексту, а также быстрый доступ в правом сайдбаре к активным диалогам

## **Мониторинг**

Группировка услуг по статусам для отслеживания процесса обработки заказов: ждут покупки, ждут обработки, запрос на отмену, тайм-лимиты 2 часа и 24 часа, визы на получение и др.

## **Система уведомлений**

- Уведомления обо всех оформленных заказах
- Уведомления об оформлении услуг, прошедших через авторизацию
- Уведомления о новых сообщениях в переписке заказа
- Уведомления о бронировании услуг за рубежом
- Уведомления в карточке пользователя (обо всех своих действиях, производимых в заказе/о смене статуса услуг)
- SMS-уведомления о выписанных и отмененных услугах
- Уведомление ответственных за определенный вид расходов сотрудников
- Уведомление контактного лица заказа и пассажиров об истечении тайм-лимита (срока выписки авиабилета) за 2 дня и 2 часа до предполагаемой выписки билета
- SMS и/или email об открытии онлайн-регистрации на рейс
- SMS и/или email о задержке или отмене рейса

## **Рабочий стол**

- Виджеты для быстрого доступа к нужным блокам в системе
- Возможность настроить нужные для работы блоки и элементы: дополнить элементами, убрать ненужные, переместить в удобном для себя порядке, растянуть или уменьшить виджеты в размерах
- Настройки персональные и под тип роли пользователя
- Доступные виджеты: график поездок, баланс, тайм-лимиты, ближайшие поездки компании, мои будущие поездки, мои заказы, заказы компании, услуги на согласование пользователю, список согласований, услуги, ожидающие обработки агентством, контакт менеджеров, переписка с агентством.

# Собственные поставщики

Список региональных поставщиков гостиниц

Список региональных поставщиков гостиниц								
Поиск имени компании...		Поиск по городу...		Искать		Сбросить		+ Добавить поставщика
Компания	Класс	Адрес	Мин. цена	Контактное лицо	Телефон	E-mail	Поставщик	Валюта
АЗИМУТ Отель Москва Тульская	★★★★★	Россия, Москва , ш. Варшавское, 9	5300	Мария Крашихина	007 (495) 931 90 00			RUB
АЗИМУТ Отель Олимпик Москва	★★★★★	Россия, Москва , пр-т Олимпийский, 18/1	5500	Мария Крашихина	007 (495) 931 90 00			RUB
АЗИМУТ Отель Санкт-Петербург	★★★★★	Россия, Санкт-Петербург , пр-т. Лермонтовский, д. 43/1	3800	Салтыкова Татьяна	007 (495) 221 60 00			RUB
АЗИМУТ Отель Смоленская Москва	★★★★★	Россия, Москва , ул. Смоленская, 8	5800	Даниленков Артем	007 (495) 931 90 00			RUB
Аквамарин	★★★★★	Россия, Москва , Озерковская наб., д.26	6000	отдел бронирования	/495/5802828			RUB
Алмаз	★★★	Россия, Ахтубинск ,	10%	Антонина Борисовна	+78514138111			RUB
Астория	★★★★★	Россия, Санкт-Петербург , Большая Морская, д.39	6500	Отдел бронирования	812 603 7 603			RUB
Астория	★★★★★	Россия, Санкт-Петербург , Большая Морская, д.39	6500	Отдел бронирования	812 603 7 603			RUB

- Возможность работы как с поставщиками гостиниц/трансферов агентства по прямым договорам, так и с собственными поставщиками гостиниц/трансферов.
- Ведение базы гостиниц с ценой, звездностью, описанием, а также возможностью загрузки файлов (например, фото номеров)
- Ведение базы поставщиков трансферов (такси) с описанием автопарка, контактными данными, а также возможностью загрузки файлов

# Авиабилеты

The screenshot shows the ONEXTA travel booking platform. The top navigation bar includes links for 'Оформить в новый заказ' (Create new order), 'Назар Воронцов' (Nazarev Voroncov), and various service categories like 'Авиа' (Flight), 'Ж/Д' (Rail), 'Гостиницы' (Hotels), 'Трансферы' (Transfers), and 'Другие услуги' (Other services). The left sidebar features a 'Рабочий стол' (Workplace) with sections for 'Заказы' (Orders), 'Моя компания' (My Company), 'Мои сотруд... >' (My employees), 'Отчёты' (Reports), 'Мониторинг' (Monitoring), 'Поставщики' (Suppliers), and 'Есть вопрос? Помощь и контакты' (Have a question? Help and contacts). The main content area is titled 'Авиабилеты' (Flights). It displays a search form for a passenger named Самыкин Назар Растворович (Samykin Nazar Rastvorovich) born on 02-05-1980. The search parameters include 'В одну сторону' (One-way), 'Туда и обратно' (Round trip), and 'Сложный маршрут' (Complex route). The departure point is Moscow (MOW, Russia) and the arrival point is Saint-Petersburg (LED, Russia). The search results show flight segments from Moscow to Saint-Petersburg on July 20, 2019, and return on July 23, 2019. The results are filtered by 'Эконом' (Economy) class and 'Любые авиакомпании' (All airlines). A message at the bottom indicates a ratio of 346/62 requests to purchases.

- Доступные GDS: Сирена, Galileo, Amadeus, S7 NDC, Мой Агент, SU NDC, U6 NDC, MixVel
- Максимальное количество пассажиров в одной брони - 9 человек
- Загрузка бронирований по групповым тарифам
- Тип перелета: в одну сторону, туда и обратно (одним билетом и разными билетами), многосегментный перелет с неограниченным количеством сегментов
- Возрастные категории пассажиров: взрослые, дети от 2 до 12 лет, дети до 2 лет
- Просмотр полного расписания рейсов на заданные маршрут и дату (Сирена)
- Возможность задать параметры поиска:
  - класс бронирования (Эконом, Комфорт, Бизнес, Первый)
  - диапазон времени вылета
  - авиакомпании
  - тип рейса (прямой / все рейсы)
  - кол-во пассажиров и возрастные категории
- Фильтр найденных вариантов по:
  - аэропорту вылета/прилета
  - номеру рейса (доступно для полетов в одну сторону)
  - авиакомпаниям

- типу рейса (прямой/с пересадками/не более 1 пересадки, без смены аэропорта)
- тип тарифа “возвратный”
- наличие багажа
- ценовой диапазон
- время ожидания пересадки
- время в пути (как общее, так и на каждом направлении)
- время вылета/прилета
- сортировка найденных вариантов перелета по цене, кол-ву пересадок, времени в полете, времени прибытия и отправления, количеству мест, правилам тарифа
- Информации о рейсе, тарифе, краткие правила тарифа и сроке выписки, а также более полный вариант условий тарифа из GDS с расшифровкой основных понятий
- Улучшение тарифа (Branded fares: добавление багажа, возвратности и пр.)

**Брендированные тарифы**

Bonus miles	Checked bag second	Carry on bag up to 10kg	Two pcs up to 23 kg	Refund any time	Priority boarding	Priority baggage	Priority check-in	Lounge access	Upgrade at checkin to business
ECONOMY LITE Moscow (Vnukovo Intl) → Saint Petersburg (Pulkovo)	✓ \$ ✓	-	-	-	-	-	-	-	\$
ECONOMY LITE Saint Petersburg (Pulkovo) → Moscow (Sheremetyevo Intl)	✓ \$ ✓	-	-	-	-	-	-	-	\$
ECONOMY CLASSIC Moscow (Vnukovo Intl) → Saint Petersburg (Pulkovo)	✓ \$ ✓ ✓ \$	-	-	-	-	-	-	-	\$
ECONOMY CLASSIC Saint Petersburg (Pulkovo) → Moscow (Sheremetyevo Intl)	✓ \$ ✓ ✓ \$	-	-	-	-	-	-	-	\$
ECONOMY FLEX Moscow (Vnukovo Intl) → Saint Petersburg (Pulkovo)	✓ ✓ \$ ✓ ✓ ✓	-	-	-	-	-	-	-	\$
ECONOMY FLEX Saint Petersburg (Pulkovo) → Moscow (Sheremetyevo Intl)	✓ ✓ \$ ✓ ✓ ✓	-	-	-	-	-	-	-	\$

Продолжить бронирование Закрыть

20:20 20 июля VKO (A) → 21:50 20 июля LED (1) Прямой 05:00 23 июля LED (1) → 06:25 23 июля SVO (B) Прямой 24 55м 9 090 ₽ МЕСТ: 9

- Применение скидок по трехсторонним договорам и программам корпоративной лояльности (Амадеус, Галилео, S7, MixVel)
- Уведомление о сроке выписки билета, автоаннуляция бронирования по истечении тайм-лимита

- Поиск маршрута как одним билетом, так и разными билетами с возможностью комбинации нужных рейсов
- Информация о правилах электронной регистрации по каждой авиакомпании при оформлении услуги
- Маршрутная квитанция на русском и английском языках (печать, сохранение в pdf-формате, отправка по электронной почте, отправка в календарь)
- Информация об аэропортах вылета, прилета и промежуточных пунктов: расположение на карте, прогноз погоды на текущий день, возможность добавить отзыв или дополнительную информацию об аэропорте
- Установка приоритетности GDS для выписки авиабилетов, настройка отображения рейсов авиакомпании в зависимости от применяемой GDS
- Онлайн-регистрация на рейсы Аэрофлота: уведомления о начале регистрации, выбор места, посадочные талоны (\*временно отключена)
- Онлайн-регистрация на рейсы других авиакомпаний по ссылке (с переходом на сайт авиакомпании)
- Заказ регистрации на рейс через менеджера агентства
- Оформление ваучера авиакомпании на последующий обмен билета
- Отображение автобусных и ж/д перевозок

The screenshot displays the ONEXTA travel agency software interface. At the top, there's a navigation bar with a logo, user profile (Nazare Voroncov), and various icons for notifications and communication. Below the header, a search bar and a 'New Order' button are visible.

The main content area shows a detailed view of a flight order (Order № 2247737-0719). The order status is marked as 'Выполнен' (Completed). The order summary includes the following details:

- Passenger Information:** Stepan'yukova Katsumi Adamovna, phone +7 (911) 020-23-86.
- Flight Details:** Order № 2247737-0719, flight from Kursk (Russia) to Moscow (Russia) to Saint-Petersburg (Russia) on 11.07.2019, managed by Povarov N. Yu., total passengers: 3.
- Payment & Account:** An account has been issued (№ УСЛ/ГИ: AV-1418761-0719). There are buttons to 'Print' or 'Email' the account.
- Passenger List:** A list of passengers (Пассажиры (постояльцы)) includes Konovalova Olesya Kanirovna, Povarov Nazar Yosifovich, and Sultonov Mark Arturovich. A note says to click on a name to view more information.
- Action Buttons:** A dropdown menu offers options like 'Save service (request)', 'Send to calendar', 'Print', and 'Registration and boarding passes'.
- Table:** A table at the bottom lists the account details: Номер счета (Account Number), Тип счета (Type), Номера услуг в счёте (Services), Стоимость (Cost), Валюта (Currency), and Создан (Created).

# Ж/Д билеты

The screenshot shows the ONEXTA platform interface. At the top, there's a header with a logo, user information (Nazare Vroncov), and navigation links for various services like Avia, Ж/Д (Train), Гостиницы (Hotels), Трансферы (Transfers), and Другие услуги (Other services). A search bar at the top left contains the text 'Поиск' (Search). On the left side, there's a vertical sidebar with icons and menu items: Рабочий стол (Workplace), Заказы (Orders), Моя компания (My Company), Мои сотруд... (My Employees), Отчёты (Reports), Мониторинг (Monitoring), Поставщики (Suppliers), and Есть вопрос? Помощь и контакты (Have a question? Help and contacts). The main content area has tabs for Zakaz №2246793-0719, Избранное (Favorites), Переписка по заказу (Order correspondence), Авиа (Aviation), Ж/Д (Train), Гостиницы (Hotels), Трансферы (Transfers), and Другие услуги (Other services). The 'Ж/Д' tab is selected. Below this, there's a section for 'Пассажир' (Passenger) with a table showing details for a passenger named Semisenko Sabir, male, born 25-10-1978 (Age: 40), with phone number +7 8003027717 and address Russia. There's also a dropdown for National Passport number: 40\*\*\*\*1534. A button '+Добавить пассажира' (Add passenger) is available. To the right of this, there's a map showing a route from Moscow to Saint Petersburg, with major cities like Veliky Novgorod, Tver, and Cherepovets marked along the way. Below the map, there's a 'Поиск поезда' (Train search) form with fields for 'Отправление из:' (Departure from: Moscow (MCK)), 'Прибытие в:' (Arrival at: Saint Petersburg (OKT)), 'Дата отправления:' (Departure date: 12-07-2019), 'Время:' (Time: 0 to 24), and 'Тип поездки:' (Type of trip: One-way). Buttons at the bottom of the search form include 'Отправить менеджеру' (Send to manager), 'Сбросить' (Reset), and a green 'Найти' (Find) button.

- Доступные шлюзы: РЖД, РЖД–Цифровые пассажирские решения
- Максимальное количество пассажиров в одном бронировании — 4 человека
- Одновременное оформление билетов туда и обратно (с применением скидок)
- Информация о глубине бронирования для разных типов поездов
- Возможность ограничить параметры поиска по времени отправления или прибытия
- Возрастные категории пассажиров: взрослые от 10 лет, дети от 5 до 10 лет, дети до 5 лет
- Просмотр полного расписания поездов на заданные маршрут и дату: детальный маршрут движения поезда, днях следования, о времени прибытия на стоянки и продолжительности стоянки
- Сортировка найденных вариантов по цене, времени отправления/прибытия, времени в пути, типу вагона, номеру поезда
- Оформление билета из раздела из раздела «Избранное»
- Возможность покупки до четырех соседних мест на одного пассажира

- Бронирование мест на 3 часа на поезда, до отправления которых осталось не менее 5 суток, во все категории вагонов, кроме плацкартных и сидячих мест, кроме Сапсана и Аллегро (\*РЖД–Цифровые пассажирские решения)

**Search Results:**

**12.07 МОСКВА - САНКТ-ПЕТЕРБУРГ** x    **12.07 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ - МОСКВА** x

**Свободные места на поезд по маршруту МОСКВА - САНКТ-ПЕТЕРБУРГ на 12.07**

Поезд	Отправление	Прибытие	В пути	ЛЮКС	СВ	КОУПЕ	ПЛАЦ	СИД
116C АДЛЕР[ен] - С-ПЕТ-ЛАД	00:10 12-07-2019 МОСКВА КУРСКАЯ (КУРСКИЙ ВОКЗАЛ) Московское время	09:52 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ЛАДОЖ.[ен] Московское время	9ч 42м	ЭР дц	—	СВ от 5 159 ₽ Купе по запросу Плац от 1 801 ₽	—	—
020У МЕГАПОЛИС МОСКВА ОКТ - С-ПЕТЕР-ГЛ	00:20 12-07-2019 МОСКВА ОКТ ОКТЯБРЬСКАЯ (ЛЕНИНГРАДСКИЙ ВОКЗАЛ) Московское время	08:59 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.[ен] Московское время	8ч 39м	ЭР	—	СВ от 5 696 ₽	—	—
016А Арктика МОСКВА ОКТ - МУРМАНСК	00:41 12-07-2019 МОСКВА ОКТ ОКТЯБРЬСКАЯ (ЛЕНИНГРАДСКИЙ ВОКЗАЛ) Московское время	09:13 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ЛАДОЖ.[ен] Московское время	8ч 32м	ЭР дц	—	СВ от 7 784 ₽ Купе от 5 193 ₽ Плац от 2 628 ₽	—	—
030А	01:15 12-07-2019 МОСКВА ОКТ ОКТЯБРЬСКАЯ (ЛЕНИНГРАДСКИЙ ВОКЗАЛ) Московское время	10:18 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.[ен] Московское время	9ч 3м	ЭР дц	—	—	Купе от 3 648 ₽	—
128А	01:25 12-07-2019 МОСКВА ОКТ - С-ПЕТЕР-ГЛ	11:11 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.[ен] Московское время	9ч 46м	ЭР дц	—	—	Купе от 2 880 ₽	Сид от 961 ₽
162А	01:53 12-07-2019 МОСКВА ОКТ - С-ПЕТЕР-ГЛ	10:35 12-07-2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.[ен] Московское время	8ч 42м	ЭР дц	—	—	Купе от 2 855 ₽	—
	02:20 12-07-2019	12:05 12-07-2019						

- Автоматическая аннуляция брони через 15 мин после создания
- Возможность контролировать оставшееся до аннуляции время с помощью контекстного меню
- Отображение иконками сервисов вагона
- Оформление ж/д билетов в Калининград с выдачей визы (Инновационная мобильность)
- Выбор типа питания после оформления билета (при наличии опции в выбранном поезде/вагоне)
- Электронный билет на русском и английском языках (печать, сохранение в pdf-формате, отправка по электронной почте)
- Возможность отменить электронную регистрацию после оформления билета
- Автоматический возврат билета
- Быстрое перебронирование аннулированной брони по тем же параметрам без необходимости повторного поиска
- Применение бонусных и дорожных карт РЖД
- Все возможные виды тарифов, включая невозвратные

- Возможность оформления билета по более низкому тарифу без повторного согласования

**Бронирование железнодорожных билетов**

Заказ №2246793-0719 | Избранное | Переписка по заказу | Авиа | Ж/Д | Гостиницы | Трансферы | Другие услуги

Рабочий стол | Поиск | ПОИСК | БРОНИРОВАНИЕ | ПОКУПКА

Выбор мест для поездки

<img alt="Diagram of a train carriage showing seat numbers and layout. Seats 1-18 are in the first class (B1), seats 19-48 are in the second class (B2). Seats 49-52 are in the third class (B3). Seats 53-56 are in the fourth class (B4). Seats 57-60 are in the fifth class (B5). Seats 61-64 are in the sixth class (B6). Seats 65-68 are in the seventh class (B7). Seats 69-72 are in the eighth class (B8). Seats 73-76 are in the ninth class (B9). Seats 77-80 are in the tenth class (B10). Seats 81-84 are in the eleventh class (B11). Seats 85-88 are in the twelfth class (B12). Seats 89-92 are in the thirteenth class (B13). Seats 93-96 are in the fourteenth class (B14). Seats 97-100 are in the fifteenth class (B15). Seats 101-104 are in the sixteenth class (B16). Seats 105-108 are in the seventeenth class (B17). Seats 109-112 are in the eighteenth class (B18). Seats 113-116 are in the nineteenth class (B19). Seats 117-120 are in the twentieth class (B20). Seats 121-124 are in the twenty-first class (B21). Seats 125-128 are in the twenty-second class (B22). Seats 129-132 are in the twenty-third class (B23). Seats 133-136 are in the twenty-fourth class (B24). Seats 137-140 are in the twenty-fifth class (B25). Seats 141-144 are in the twenty-sixth class (B26). Seats 145-148 are in the twenty-seventh class (B27). Seats 149-152 are in the twenty-eighth class (B28). Seats 153-156 are in the twenty-ninth class (B29). Seats 157-160 are in the thirtieth class (B30). Seats 161-164 are in the thirty-first class (B31). Seats 165-168 are in the thirty-second class (B32). Seats 169-172 are in the thirty-third class (B33). Seats 173-176 are in the thirty-fourth class (B34). Seats 177-180 are in the thirty-fifth class (B35). Seats 181-184 are in the thirty-sixth class (B36). Seats 185-188 are in the thirty-seventh class (B37). Seats 189-192 are in the thirty-eighth class (B38). Seats 193-196 are in the thirty-ninth class (B39). Seats 197-198 are in the forty-th class (B40). Seats 199-200 are in the forty-first class (B41). Seats 201-202 are in the forty-second class (B42). Seats 203-204 are in the forty-third class (B43). Seats 205-206 are in the forty-fourth class (B44). Seats 207-208 are in the forty-fifth class (B45). Seats 209-210 are in the forty-sixth class (B46). Seats 211-212 are in the forty-seventh class (B47). Seats 213-214 are in the forty-eighth class (B48). Seats 215-216 are in the forty-ninth class (B49). Seats 217-218 are in the fifty-th class (B50). Seats 219-220 are in the fifty-first class (B51). Seats 221-222 are in the fifty-second class (B52). Seats 223-224 are in the fifty-third class (B53). Seats 225-226 are in the fifty-fourth class (B54). Seats 227-228 are in the fifty-fifth class (B55). Seats 229-230 are in the fifty-sixth class (B56). Seats 231-232 are in the fifty-seventh class (B57). Seats 233-234 are in the fifty-eighth class (B58). Seats 235-236 are in the fifty-ninth class (B59). Seats 237-238 are in the sixty-th class (B60). Seats 239-240 are in the sixty-first class (B61). Seats 241-242 are in the sixty-second class (B62). Seats 243-244 are in the sixty-third class (B63). Seats 245-246 are in the sixty-fourth class (B64). Seats 247-248 are in the sixty-fifth class (B65). Seats 249-250 are in the sixty-sixth class (B66). Seats 251-252 are in the sixty-seventh class (B67). Seats 253-254 are in the sixty-eighth class (B68). Seats 255-256 are in the sixty-ninth class (B69). Seats 257-258 are in the七十班 (B70). Seats 259-260 are in the七十班 (B71). Seats 261-262 are in the七十班 (B72). Seats 263-264 are in the七十班 (B73). Seats 265-266 are in the七十班 (B74). Seats 267-268 are in the七十班 (B75). Seats 269-270 are in the七十班 (B76). Seats 271-272 are in the七十班 (B77). Seats 273-274 are in the七十班 (B78). Seats 275-276 are in the七十班 (B79). Seats 277-278 are in the七十班 (B80). Seats 279-280 are in the七十班 (B81). Seats 281-282 are in the七十班 (B82). Seats 283-284 are in the七十班 (B83). Seats 285-286 are in the七十班 (B84). Seats 287-288 are in the七十班 (B85). Seats 289-290 are in the七十班 (B86). Seats 291-292 are in the七十班 (B87). Seats 293-294 are in the七十班 (B88). Seats 295-296 are in the七十班 (B89). Seats 297-298 are in the七十班 (B90). Seats 299-300 are in the七十班 (B91). Seats 301-302 are in the七十班 (B92). Seats 303-304 are in the七十班 (B93). Seats 305-306 are in the七十班 (B94). Seats 307-308 are in the七十班 (B95). Seats 309-310 are in the七十班 (B96). Seats 311-312 are in the七十班 (B97). Seats 313-314 are in the七十班 (B98). Seats 315-316 are in the七十班 (B99). Seats 317-318 are in the七十班 (B100). Seats 319-320 are in the七十班 (B101). Seats 321-322 are in the七十班 (B102). Seats 323-324 are in the七十班 (B103). Seats 325-326 are in the七十班 (B104). Seats 327-328 are in the七十班 (B105). Seats 329-330 are in the七十班 (B106). Seats 331-332 are in the七十班 (B107). Seats 333-334 are in the七十班 (B108). Seats 335-336 are in the七十班 (B109). Seats 337-338 are in the七十班 (B110). Seats 339-340 are in the七十班 (B111). Seats 341-342 are in the七十班 (B112). Seats 343-344 are in the七十班 (B113). Seats 345-346 are in the七十班 (B114). Seats 347-348 are in the七十班 (B115). Seats 349-350 are in the七十班 (B116). Seats 351-352 are in the七十班 (B117). Seats 353-354 are in the七十班 (B118). Seats 355-356 are in the七十班 (B119). Seats 357-358 are in the七十班 (B120). Seats 359-360 are in the七十班 (B121). Seats 361-362 are in the七十班 (B122). Seats 363-364 are in the七十班 (B123). Seats 365-366 are in the七十班 (B124). Seats 367-368 are in the七十班 (B125). Seats 369-370 are in the七十班 (B126). Seats 371-372 are in the七十班 (B127). Seats 373-374 are in the七十班 (B128). Seats 375-376 are in the七十班 (B129). Seats 377-378 are in the七十班 (B130). Seats 379-380 are in the七十班 (B131). Seats 381-382 are in the七十班 (B132). Seats 383-384 are in the七十班 (B133). Seats 385-386 are in the七十班 (B134). Seats 387-388 are in the七十班 (B135). Seats 389-390 are in the七十班 (B136). Seats 391-392 are in the七十班 (B137). Seats 393-394 are in the七十班 (B138). Seats 395-396 are in the七十班 (B139). Seats 397-398 are in the七十班 (B140). Seats 399-400 are in the七十班 (B141). Seats 401-402 are in the七十班 (B142). Seats 403-404 are in the七十班 (B143). Seats 405-406 are in the七十班 (B144). Seats 407-408 are in the七十班 (B145). Seats 409-410 are in the七十班 (B146). Seats 411-412 are in the七十班 (B147). Seats 413-414 are in the七十班 (B148). Seats 415-416 are in the七十班 (B149). Seats 417-418 are in the七十班 (B150). Seats 419-420 are in the七十班 (B151). Seats 421-422 are in the七十班 (B152). Seats 423-424 are in the七十班 (B153). Seats 425-426 are in the七十班 (B154). Seats 427-428 are in the七十班 (B155). Seats 429-430 are in the七十班 (B156). Seats 431-432 are in the七十班 (B157). Seats 433-434 are in the七十班 (B158). Seats 435-436 are in the七十班 (B159). Seats 437-438 are in the七十班 (B160). Seats 439-440 are in the七十班 (B161). Seats 441-442 are in the七十班 (B162). Seats 443-444 are in the七十班 (B163). Seats 445-446 are in the七十班 (B164). Seats 447-448 are in the七十班 (B165). Seats 449-450 are in the七十班 (B166). Seats 451-452 are in the七十班 (B167). Seats 453-454 are in the七十班 (B168). Seats 455-456 are in the七十班 (B169). Seats 457-458 are in the七十班 (B170). Seats 459-460 are in the七十班 (B171). Seats 461-462 are in the七十班 (B172). Seats 463-464 are in the七十班 (B173). Seats 465-466 are in the七十班 (B174). Seats 467-468 are in the七十班 (B175). Seats 469-470 are in the七十班 (B176). Seats 471-472 are in the七十班 (B177). Seats 473-474 are in the七十班 (B178). Seats 475-476 are in the七十班 (B179). Seats 477-478 are in the七十班 (B180). Seats 479-480 are in the七十班 (B181). Seats 481-482 are in the七十班 (B182). Seats 483-484 are in the七十班 (B183). Seats 485-486 are in the七十班 (B184). Seats 487-488 are in the七十班 (B185). Seats 489-490 are in the七十班 (B186). Seats 491-492 are in the七十班 (B187). Seats 493-494 are in the七十班 (B188). Seats 495-496 are in the七十班 (B189). Seats 497-498 are in the七十班 (B190). Seats 499-500 are in the七十班 (B191). Seats 501-502 are in the七十班 (B192). Seats 503-504 are in the七十班 (B193). Seats 505-506 are in the七十班 (B194). Seats 507-508 are in the七十班 (B195). Seats 509-510 are in the七十班 (B196). Seats 511-512 are in the七十班 (B197). Seats 513-514 are in the七十班 (B198). Seats 515-516 are in the七十班 (B199). Seats 517-518 are in the七十班 (B200). Seats 519-520 are in the七十班 (B201). Seats 521-522 are in the七十班 (B202). Seats 523-524 are in the七十班 (B203). Seats 525-526 are in the七十班 (B204). Seats 527-528 are in the七十班 (B205). Seats 529-530 are in the七十班 (B206). Seats 531-532 are in the七十班 (B207). Seats 533-534 are in the七十班 (B208). Seats 535-536 are in the七十班 (B209). Seats 537-538 are in the七十班 (B210). Seats 539-540 are in the七十班 (B211). Seats 541-542 are in the七十班 (B212). Seats 543-544 are in the七十班 (B213). Seats 545-546 are in the七十班 (B214). Seats 547-548 are in the七十班 (B215). Seats 549-550 are in the七十班 (B216). Seats 551-552 are in the七十班 (B217). Seats 553-554 are in the七十班 (B218). Seats 555-556 are in the七十班 (B219). Seats 557-558 are in the七十班 (B220). Seats 559-560 are in the七十班 (B221). Seats 561-562 are in the七十班 (B222). Seats 563-564 are in the七十班 (B223). Seats 565-566 are in the七十班 (B224). Seats 567-568 are in the七十班 (B225). Seats 569-570 are in the七十班 (B226). Seats 571-572 are in the七十班 (B227). Seats 573-574 are in the七十班 (B228). Seats 575-576 are in the七十班 (B229). Seats 577-578 are in the七十班 (B230). Seats 579-580 are in the七十班 (B231). Seats 581-582 are in the七十班 (B232). Seats 583-584 are in the七十班 (B233). Seats 585-586 are in the七十班 (B234). Seats 587-588 are in the七十班 (B235). Seats 589-590 are in the七十班 (B236). Seats 591-592 are in the七十班 (B237). Seats 593-594 are in the七十班 (B238). Seats 595-596 are in the七十班 (B239). Seats 597-598 are in the七十班 (B240). Seats 599-600 are in the七十班 (B241). Seats 601-602 are in the七十班 (B242). Seats 603-604 are in the七十班 (B243). Seats 605-606 are in the七十班 (B244). Seats 607-608 are in the七十班 (B245). Seats 609-610 are in the七十班 (B246). Seats 611-612 are in the七十班 (B247). Seats 613-614 are in the七十班 (B248). Seats 615-616 are in the七十班 (B249). Seats 617-618 are in the七十班 (B250). Seats 619-620 are in the七十班 (B251). Seats 621-622 are in the七十班 (B252). Seats 623-624 are in the七十班 (B253). Seats 625-626 are in the七十班 (B254). Seats 627-628 are in the七十班 (B255). Seats 629-630 are in the七十班 (B256). Seats 631-632 are in the七十班 (B257). Seats 633-634 are in the七十班 (B258). Seats 635-636 are in the七十班 (B259). Seats 637-638 are in the七十班 (B260). Seats 639-640 are in the七十班 (B261). Seats 641-642 are in the七十班 (B262). Seats 643-644 are in the七十班 (B263). Seats 645-646 are in the七十班 (B264). Seats 647-648 are in the七十班 (B265). Seats 649-650 are in the七十班 (B266). Seats 651-652 are in the七十班 (B267). Seats 653-654 are in the七十班 (B268). Seats 655-656 are in the七十班 (B269). Seats 657-658 are in the七十班 (B270). Seats 659-660 are in the七十班 (B271). Seats 661-662 are in the七十班 (B272). Seats 663-664 are in the七十班 (B273). Seats 665-666 are in the七十班 (B274). Seats 667-668 are in the七十班 (B275). Seats 669-670 are in the七十班 (B276). Seats 671-672 are in the七十班 (B277). Seats 673-674 are in the七十班 (B278). Seats 675-676 are in the七十班 (B279). Seats 677-678 are in the七十班 (B280). Seats 679-680 are in the七十班 (B281). Seats 681-682 are in the七十班 (B282). Seats 683-684 are in the七十班 (B283). Seats 685-686 are in the七十班 (B284). Seats 687-688 are in the七十班 (B285). Seats 689-690 are in the七十班 (B286). Seats 691-692 are in the七十班 (B287). Seats 693-694 are in the七十班 (B288). Seats 695-696 are in the七十班 (B289). Seats 697-698 are in the七十班 (B290). Seats 699-700 are in the七十班 (B291). Seats 701-702 are in the七十班 (B292). Seats 703-704 are in the七十班 (B293). Seats 705-706 are in the七十班 (B294). Seats 707-708 are in the七十班 (B295). Seats 709-710 are in the七十班 (B296). Seats 711-712 are in the七十班 (B297). Seats 713-714 are in the七十班 (B298). Seats 715-716 are in the七十班 (B299). Seats 717-718 are in the七十班 (B300). Seats 719-720 are in the七十班 (B301). Seats 721-722 are in the七十班 (B302). Seats 723-724 are in the七十班 (B303). Seats 725-726 are in the七十班 (B304). Seats 727-728 are in the七十班 (B305). Seats 729-730 are in the七十班 (B306). Seats 731-732 are in the七十班 (B307). Seats 733-734 are in the七十班 (B308). Seats 735-736 are in the七十班 (B309). Seats 737-738 are in the七十班 (B310). Seats 739-740 are in the七十班 (B311). Seats 741-742 are in the七十班 (B312). Seats 743-744 are in the七十班 (B313). Seats 745-746 are in the七十班 (B314). Seats 747-748 are in the七十班 (B315). Seats 749-750 are in the七十班 (B316). Seats 751-752 are in the七十班 (B317). Seats 753-754 are in the七十班 (B318). Seats 755-756 are in the七十班 (B319). Seats 757-758 are in the七十班 (B320). Seats 759-760 are in the七十班 (B321). Seats 761-762 are in the七十班 (B322). Seats 763-764 are in the七十班 (B323). Seats 765-766 are in the七十班 (B324). Seats 767-768 are in the七十班 (B325). Seats 769-770 are in the七十班 (B326). Seats 771-772 are in the七十班 (B327). Seats 773-774 are in the七十班 (B328). Seats 775-776 are in the七十班 (B329). Seats 777-778 are in the七十班 (B330). Seats 779-780 are in the七十班 (B331). Seats 781-782 are in the七十班 (B332). Seats 783-784 are in the七十班 (B333). Seats 785-786 are in the七十班 (B334). Seats 787-788 are in the七十班 (B335). Seats 789-790 are in the七十班 (B336). Seats 791-792 are in the七十班 (B337). Seats 793-794 are in the七十班 (B338). Seats 795-796 are in the七十班 (B339). Seats 797-798 are in the七十班 (B340). Seats 799-800 are in the七十班 (B341). Seats 801-802 are in the七十班 (B342). Seats 803-804 are in the七十班 (B343). Seats 805-806 are in the七十班 (B344). Seats 807-808 are in the七十班 (B345). Seats 809-810 are in the七十班 (B346). Seats 811-812 are in the七十班 (B347). Seats 813-814 are in the七十班 (B348). Seats 815-816 are in the七十班 (B349). Seats 817-818 are in the七十班 (B350). Seats 819-820 are in the七十班 (B351). Seats 821-822 are in the七十班 (B352). Seats 823-824 are in the七十班 (B353). Seats 825-826 are in the七十班 (B354). Seats 827-828 are in the七十班 (B355). Seats 829-830 are in the七十班 (B356). Seats 831-832 are in the七十班 (B357). Seats 833-834 are in the七十班 (B358). Seats 835-836 are in the七十班 (B359). Seats 837-838 are in the七十班 (B360). Seats 839-840 are in the七十班 (B361). Seats 841-842 are in the七十班 (B362). Seats 843-844 are in the七十班 (B363). Seats 845-846 are in the七十班 (B364). Seats 847-848 are in the七十班 (B365). Seats 849-850 are in the七十班 (B366). Seats 851-852 are in the七十班 (B367). Seats 853-854 are in the七十班 (B368). Seats 855-856 are in the七十班 (B369). Seats 857-858 are in the七十班 (B370). Seats 859-860 are in the七十班 (B371). Seats 861-862 are in the七十班 (B372). Seats 863-864 are in the七十班 (B373). Seats 865-866 are in the七十班 (B374). Seats 867-868 are in the七十班 (B375). Seats 869-870 are in the七十班 (B376). Seats 871-872 are in the七十班 (B377). Seats 873-874 are in the七十班 (B378). Seats 875-876 are in the七十班 (B379). Seats 877-878 are in the七十班 (B380). Seats 879-880 are in the七十班 (B381). Seats 881-882 are in the七十班 (B382). Seats 883-884 are in the七十班 (B383). Seats 885-886 are in the七十班 (B384). Seats 887-888 are in the七十班 (B385). Seats 889-890 are in the七十班 (B386). Seats 891-892 are in the七十班 (B387). Seats 893-894 are in the七十班 (B388). Seats 895-896 are in the七十班 (B389). Seats 897-898 are in the七十班 (B390). Seats 899-900 are in the七十班 (B391). Seats 901-902 are in the七十班 (B392). Seats 903-904 are in the七十班 (B393). Seats 905-906 are in the七十班 (B394). Seats 907-908 are in the七十班 (B395). Seats 909-910 are in the七十班 (B396). Seats 911-912 are in the七十班 (B397). Seats 913-914 are in the七十班 (B398). Seats 915-916 are in the七十班 (B399). Seats 917-918 are in the七十班 (B400). Seats 919-920 are in the七十班 (B401). Seats 921-922 are in the七十班 (B402). Seats 923-924 are in the七十班 (B403). Seats 925-926 are in the七十班 (B404). Seats 927-928 are in the七十班 (B405). Seats 929-930 are in the七十班 (B406). Seats 931-932 are in the七十班 (B407). Seats 933-934 are in the七十班 (B408). Seats 935-936 are in the七十班 (B409). Seats 937-938 are in the七十班 (B410). Seats 939-940 are in the七十班 (B411). Seats 941-942 are in the七十班 (B412). Seats 943-944 are in the七十班 (B413). Seats 945-946 are in the七十班 (B414). Seats 947-948 are in the七十班 (B415). Seats 949-950 are in the七十班 (B416). Seats 951-952 are in the七十班 (B417). Seats 953-954 are in the七十班 (B418). Seats 955-956 are in the七十班 (B419). Seats 957-958 are in the七十班 (B420). Seats 959-960 are in the七十班 (B421). Seats 961-962 are in the七十班 (B422). Seats 963-964 are in the七十班 (B423). Seats 965-966 are in the七十班 (B424). Seats 967-968 are in the七十班 (B425). Seats 969-970 are in the七十班 (B426). Seats 971-972 are in the七十班 (B427). Seats 973-974 are in the七十班 (B428). Seats 975-976 are in the七十班 (B429). Seats 977-978 are in the七十班 (B430). Seats 979-980 are in the七十班 (B431). Seats 981-982 are in the七十班 (B432). Seats 983-984 are in the七十班 (B433). Seats 985-986 are in the七十班 (B434). Seats 987-988 are in the七十班 (B435). Seats 989-990 are in the七十班 (B436). Seats 991-992 are in the七十班 (B437). Seats 993-994 are in the七十班 (B438). Seats 995-996 are in the七十班 (B439). Seats 997-998 are in the七十班 (B440). Seats 999-1000 are in the七十班 (B441).</p>

Москва | Санкт-Петербург

Национальный паспорт: 40\*\*\*\*1534

Правила | Заказать билеты | Отмена | Купе | Сид | Сид

# Гостиницы

The screenshot displays a search interface for hotels. On the left, there's a search form with fields for 'Город или населенный пункт' (city or populated area) set to 'Ростов-на-Дону, Россия (Ростовская область)', 'Гостиница' (hotel name), 'Заезд' (check-in) on 05-08-2023, 'Выезд' (check-out) on 06-08-2023 for 1 night, 'Номеров:' (number of rooms) set to 1, and 'Размещение:' (accommodation) with dropdowns for adults (1-5) and children (0-4). On the right is a map of Rostov-on-Don showing several hotel options with price tags: '5 180 ₽', '2 219 ₽', '2 330 ₽', and '2 100 ₽'. A callout for 'Триумф' shows a price of 'от 2 219 ₽'. Below the map are buttons for 'Показать отели в 3км от' (Show hotels within 3km), a search bar for 'Введите адрес' (Enter address), and a button for 'Искать рядом с адресом' (Search nearby address).

- Доступные онлайн-поставщики: Академсервис, А&А, Островок, Hotelbook, Броневик, C-booking, RCR, Direct Rates
- Возможность задать параметры поиска: город, даты заезда/выезда, количество гостей и их возрастные категории, количество номеров и тип размещения, название гостиницы
- Опция ограничения поиска гостиниц по признаку НДС: можно по умолчанию показывать сотрудникам варианты проживания с НДС или без НДС
- Бронирование нескольких номеров из одного поиска
- Возможность изучения предложений гостиниц по мере получения вариантов от поставщиков
- Добавление или замена гостей в процессе бронирования
- Фильтр найденных вариантов по названию отеля, цене, звездности, наличию НДС, поставщику
- Отображение вариантов проживания на карте, возможность сузить поиск по адресу и радиусу поиска, станции метро, просмотр найденных рядом объектов
- Полная информация о гостинице и о доступных номерах от поставщика с расположением на карте и фотографиями номеров, наличии питания и правил отмены
- Расшифровка стоимости в информации об услуге: стоимость номера, оплата индивидуального времени заезда/выезда, добавленный завтрак
- Возможность запроса раннего заезда/позднего выезда и пересчета стоимости (для некоторых поставщиков)
- Добавление платного питания, дополнительной кровати на этапе бронирования
- Вoucher на проживание (печать, сохранение в pdf-формате, сохранение события в календаре, автоматическая отправка билета на Email после выписки, доступность

билета в заказе и хранилище документов в профиле компании)

- Возможность внесения изменений после бронирования
- Ведение базы отелей по прямым договорам, выдача вариантов в общем поиске
- Справочник синонимов: возможность сведения названий гостиниц и адресов от разных поставщиков для упрощения поиска

The screenshot shows a search results page for hotel bookings in Kazan. At the top, there are filters for 'Название' (Name), 'Звездность' (Star Rating), 'Адрес' (Address), 'Номеров' (Rooms), 'Цена за период' (Price per period), 'Цена за сут.' (Price per night), and 'Поставщик' (Supplier). The results list three hotels:

- Биляр**: ★★★, Казань, улица Родионова, 25. Options: Выбрать номер (Select room), Цена 12 546 ₽.
- Korston Royal (Корстон Роял)**: ★★★★, Казань, ул. Ершова, 1А. Options: Выбрать номер (Select room), Цена 5 560 ₽.
- Джузеппе**: ★★★★, Казань, Кремлевская ул., 15/25. Options: Свернуть (Collapse), Цена 2 904 ₽.

Below the results, there is a detailed view for the 'Джузеппе' hotel, showing a photo of the breakfast area, information about nearby metro stations, and a map. It also lists room types and their prices:

Тип номера	Стоимость за период	НДС	Номеров	Питание	Отмена	Поставщик
КЛАССИК ПАОЛА DBL ОСНОВНОЙ С ЗАВТРАКОМ	2 904 ₽	0 ₽	2	Завтрак "Шведский стол"	26.08	Купить (Acase)
Номер стандарт с 1 двухспальной кроватью Паола (с завтраком) (single)	3 109.33 ₽	0 ₽	2	Завтрак шведский стол	26.08	Купить (Bronnevilk)
Номер стандарт с 1 двухспальной кроватью Паола (с завтраком) (single)	3 220.80 ₽	0 ₽	2	Завтрак шведский стол	26.08	Купить (Bronnevilk)

## Трансферы

- Доступные онлайн-поставщики: Iway, Яндекс-такси
- Отображение всех доступных вариантов транспорта с указанием класса, вместимости, цены и примерного времени в пути по заданным параметрам маршрута
- Гибкие тарифы: возможность выбрать более низкий тариф, без включения таблички для встречи, детского кресла и других услуг
- Информация о правилах предоставления услуги и аннуляции заказа перед бронированием
- Автоматическое подтверждение заказа
- Маршрутная квитанция (печать, сохранение в pdf-формате, отправка по электронной почте)
- Ведение собственной базы поставщиков по прямым договорам

## **Аэроэкспресс**

- Возможность оформления билетов по всем доступным у поставщика видам тарифа
- Просмотр расписания
- Оформление билетов на нескольких пассажиров
- Печать билета, сохранение в pdf-формате, отправка по электронной почте

## **Страховые полисы**

- Доступный поставщик: Альфастрахование
- Возможность привязки страховки к оформленной услуге и автозаполнение дат
- Выбор страховых рисков и суммы покрытия
- Страховой полис (печать, сохранение в pdf-формате, отправка по электронной почте)

## **Оффлайн-услуги**

### **VIP-залы**

- Структурированная форма заявки для заполнения необходимых параметров при заказе ВИП-обслуживания
- Возможность привязки услуги к авиабилету
- Поиск доступных предложений с указанием поставщика, стоимости, доплаты за срочность
- Каждое предложение содержит описание зала, информацию о предоставляемых услугах, правилах прилета, вылета, положение о приеме и аннуляции заказа
- Ведение своей базы поставщиков ВИП-обслуживания, описания залов и тарифов

## **Мероприятия**

- Структурированная форма заявки для заполнения необходимых параметров (площадка, даты, временной интервал, тип рассадки, кол-во участников, бюджет, оборудование, питание и т.п.)
- Ведение собственной базы площадок
- Выбор площадок из списка по указанному городу или указание площадки не из списка предложенных
- Прикрепление файлов к услуге

## **Туры**

- Структурированная форма заявки для заполнения необходимых параметров
- Прикрепление файлов к услуге

## **Услуги в свободной форме**

- Фиксирование в заказе любых представительских расходов сотрудника
- Ведение собственной базы поставщиков для контроля внутренних расходов по поездке
- Указание вида расхода, суммы затрат, периода и комментария
- Возможность заказать любые другие услуги от агентства, не представленные онлайн (доп. сервисы авиакомпаний, ж/д за рубежом, аренда помещения и пр.)

## **График поездок**

- Фиксирует все услуги по маршруту сотрудников, доступен пользователям в режиме реального времени
- Возможность указать период или только начальную дату
- Просмотр графика по одному юрлицу или по всей группе компаний
- Фильтр, исключающий еще не купленные услуги
- Быстрый переход в график сотрудника, в профиль сотрудника
- Краткая информация по услугам при наведении на иконки
- Скачивание графика в формате Excel

# Роли пользователей для корпоративного клиента

Сотрудник: работает в системе, но создает, видит и редактирует только свои заказы и заказы, в которых он является контактным лицом или пассажиром.

Представитель компании: может работать как с собственными заказами, так и с заказами коллег всей группы компаний.

Расширен функционал работы внутри системы, доступ к настройкам компании.

## Управление поездками в рамках холдинга

- Гибкий механизм создания структуры компании (по функциональному, территориальному признаку, признаку выпускаемой продукции и т.п.)
- Автоматическое разнесение расходов по подразделениям
- Единые условия и правила для всей компании
- Гибкая настройка для отдельных подразделений и сотрудников с учетом прав пользователей на доступ к заказам компании
- Контроль расходов по всей компании в реальном времени
- Автоприменение признаков к расходу для аналитических отчетов
- Аналитики по компаниям и по конкретному пассажиру
- Разграничение прав доступа по подразделениям

# Тревел-политика

Карточка компании: Тревел-политика для компании

+ Создать новую группу правил

Название группы правил	Описание группы правил	Авиаправила	Ж/Д правила	Правила гостиниц	Правила трансферов
Отдел	не более 30 т.р.	6	5	2	4

**Мои правила поездки**

Название группы правил: Отдел  
Группа правил для компании: не более 30 т.р.  
Описание группы правил:

**Авиаправила**

Направление	Класс	Предпочитаемые авиакомпании	Цена от (RUB)	Цена до (RUB)	Время в пути от (ч.)	Время в пути до (ч.)	Время отправления	Время прибытия	Длительность пересадок до	Только минимальный тариф
РФ	бизнес		30 000 ₽							Нет
РФ	первый		30 000 ₽							Нет
РФ	эконом		30 000 ₽							Нет
За рубеж	бизнес		30 000 ₽							Нет
За рубеж	первый		30 000 ₽							Нет
За рубеж	эконом		30 000 ₽							Нет

**Ж/Д правила**

№	Разрешающее направление	Направление	Класс	Цена от (RUB)	Цена до (RUB)	Время в пути от (ч.)	Время в пути до (ч.)	Только минимальный тариф
---	-------------------------	-------------	-------	---------------	---------------	----------------------	----------------------	--------------------------

- Создание правил для командируемых сотрудников по авиаперелётам, ж/д перевозкам, трансферному обслуживанию и размещению в гостиницах.
- Доступные параметры услуг для настройки тревел-политики:

Авиа	Ж/Д	Отели	Трансферы
Классы бронирования	Тип вагона	Ценовой лимит	Класс авто
Направления (внутр., международ., между городами)	Направление (станции отправления/прибытия или страны)	Направления (страны/города)	Ценовой лимит
Ценовой лимит	Название поезда	Звездность	Направление (внутреннее/международное)
Процентное отклонение цены от лимита	Тип вагона	Минимальный тариф	Минимальный тариф
Время вылета/прилета	Класс обслуживания		
Время в пути (от и до)	Ценовой лимит		
Длительность пересадок	Время в пути (от и до)		

Приоритетные авиакомпании	Минимальный тариф		
Минимальный тариф	Запрещающие и разрешающие правила		
Процентное отклонение цены от минимального тарифа			
Запрещающие и разрешающие правила			

- Неограниченное количество групп внутри правил поездок
- Возможность привязывать собственный набор правил и бюджетных лимитов каждому пользователю
- Автоматический контроль тревел-политики при выдаче результатов поиска:
  - Выделение цветом вариантов, нарушающих политику
  - Требование указать причину нарушения
  - Сохранение в заказе таблицы цен, предложенных системой на момент бронирования
- Контроль за выбором минимальных тарифов как в рамках отдельной ТП каждого сотрудника, так и для всей компании независимо от наличия ТП
- Контроль нарушений тревел-политики на стадии покупки услуги с помощью привязки к схеме согласования
- Указание причины нарушения тревел-политики при бронировании тарифа, не соответствующего в прописанным в ней ограничениям
- Отчеты по нарушениям тревел-политики (услуги, сумма, сотрудники) и выбору неминимального тарифа (причины выбора, упущенная экономия, услуги, сотрудники).

# Учет расходов (аналитики)

## Аналитики компании

Если вы хотите разносить свои заказы по некоторым признакам (проекты, группы и т.п.), то вы можете задать названия этих аналитик для каждой компании. После этого при создании заказа будут доступны поля для указания значений этих признаков.

Задайте значения аналитик по умолчанию. При создании заказа они подставятся автоматически при условии, что вы - контактное лицо в заказе. Значения можно поменять при создании и редактировании заказа.

[Добавить аналитику](#)

Название аналитики	Описание	Для каждого пассажира	Передавать в бэк-офис	Видимость на странице заказа	Действия
Budget code		нет	да	Видна	
Contract amount		да	да	Видна	
Department		нет	да	Видна	
Project		нет	нет	Видна	

## Системные аналитики

Включите видимость аналитик, если хотите формировать отчёты по командировке. [Отключить все](#)

Название аналитики	Описание	Передавать в бэк-офис	Видимость	Действия
Место назначения	Страна, город, организация. Идёт в документы по командировке	нет	Скрыта	
Начало командировки	Идёт в документы по командировке	нет	Скрыта	
Окончание командировки	Идёт в документы по командировке	нет	Скрыта	

- Гибкий механизм для создания аналитических справочников для разнесения расходов по различным статьям затрат, анализа паттернов бронирования, целей поездок, функциональных подразделений или проектов.
- Закрепление значений аналитик за отдельными пользователями и применение их при создании заказа
- Применение аналитик для всего заказа и в отдельности для каждого пассажира
- Неограниченное количество справочников и значений в них
- Возможность обязательного/необязательного заполнения значений в заказе
- Возможность изменения аналитических значений, прописанных по умолчанию, в процессе формирования заказа
- Типы аналитик: выпадающий список, список с несколькими значениями, текст, число, дата, единицы измерения и суммы

- Возможность указать несколько значений в одной аналитике для разнесения расходов по разным статьям
- Назначение ответственных за данный вид расходов сотрудников (уведомление об оформлении услуг по закрепленному за ним виду расходов)
- Наследование аналитик головной компании дочерними юрлицами
- Отчет по аналитикам: группировка оформленных компанией услуг в разбивке по аналитикам, типам услуг, суммам и количеству
- По умолчанию настроенный блок "системных" аналитик для формирования приказа с возможностью включения, передачи в бэк-офис для выставления счетов

## Система согласования поездок

[Схемы утверждений для компании](#)

[+ Создать новую схему утверждений](#)    [Скопировать дочерним юрлицам](#)

Название схемы утверждений	Применяется к заказам	Количество уровней утверждения без ТП	Утверждающих в схеме без ТП	Количество уровней утверждения с ТП	Утверждающих в схеме с ТП	Сотрудников использующих схему
Green badge	Кроме частных	1	3	0	0	5

**Схема утверждений (Первый канал) Green badge** [Изменить название](#)

Применить схему в том числе и к частным заказам - Частные заказы отключены

**УРОВНИ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ВСЕХ ЗАКАЗОВ**

Уровень	Утверждающих на уровне
Уровень №1	3

Должны утвердить:

Каждый из списка  Любой из списка

Наследов Гуилхерме Мазитович  
 Онуфриенко Гуилхерме Альберто  Шулляр Вацлав Лятифович

В качестве утверждающего может быть выбран любой не тестовый активный пользователь с ролью "представитель компании".

[+ Добавить новый уровень](#)

**УРОВНИ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЗАКАЗОВ С НАРУШЕНИЕМ ТРЕВЕЛ-ПОЛИТИКИ**

Уровень	Утверждающих на уровне
---------	------------------------

[+ Добавить новый уровень](#)

## Схемы согласования:

1. Все заказы проходят процедуру согласования
2. Заказы проходят процедуру согласования при нарушении тревел-политики
3. Заказы согласуются по одной схеме, при нарушении тревел-политики — по другой схеме (применение двух схем).

- Каждая схема может включать неограниченное количество уровней согласования.
- На каждом уровне согласования можно установить неограниченное число лиц, имеющих право авторизовать поездки.
- На каждом уровне авторизации можно установить один из признаков:
  - заказ считается согласованным при утверждении любым из списка уполномоченных сотрудников
  - заказ считается согласованным при получении подтверждения от каждого из списка уполномоченных сотрудников
- Возможность замены утверждающего сотрудника в процессе согласования или бронирования
- Фиксация операций, связанных с процессом утверждения, в истории заказа
- Автоматическое перебронирование ж/д услуги при позднем согласовании
- Возможность согласования заказа по ссылке в письме

## Система отчётности

Отчёт об услугах

Отчёт за период: 01-01-2023 – 31-07-2023

Компания: Первый канал (ООО)

Со всеми подразделениями

Вид услуги:  Авиа  Ж/Д  Гостиницы  Трансферы  Страховки  Аэроэкспресс  Туры

Статус услуги:  Забронирован  Выписан  Отменён  Отменён в кассе

Тип заказов:  Заказы компании  Частные заказы

Сотрудник: Выберите сотрудников

Дата отправления/заселения: дд-мм-гггг

Город: Город

Аналитики: Аналитики

Рассчитать Данные

- Отчеты доступны в личном кабинете в круглосуточном режиме.
- Виды отчетов:
  - "Распределение заказов по подразделениям" — просмотр заказов в разрезе подразделений компании в процентном соотношении
  - "Отчет по услугам" - заказы компании в разрезе подразделений компании, типов и статусов услуг. Отбор возможен по датам, типам и статусам услуг, сотрудникам, дате начала путешествия, городу назначения, аналитикам и их значениям, а также можно исключить частные заказы сотрудников. Удобная настройка полей, необходимых для отображения в отчете.
  - "Статистика по авиакомпаниям" — сводная информация о кол-ве билетов, перелётов и сумм по каждой авиакомпании. Развёрнутая информация по каждому перевозчику и данным, сгруппированным по каждому направлению.
  - "Выбор неминимального тарифа" — контроль причин выбора неминимального тарифа и упущеной экономии за период. Отчет можно формировать как по всем услугам одновременно, так и по каждой в отдельности
  - «Выбор минимального тарифа» - отчет по сотрудникам с наибольшим количеством услуг, оформленных по мин. тарифу
  - "Статистика по покупкам билетов до отправления" — сводная информация о количестве и стоимости билетов и услуг с группировкой по числу дней с момента бронирования до начала поездки
  - "Услуги в разбивке по аналитикам" — сводная информация по услугам в разбивке по аналитикам, с указанием общих сумм по каждому виду расходов, а также в разбивке по типам услуг, суммам и количеству
  - "Нарушения тревел-политики" — услуги, по которым были нарушены правила тревел-политики
  - "График поездок" — просмотр графика командировок сотрудников по каждой компании
  - "Изменение баланса компании за период" — ведомость по взаиморасчетам с поставщиком за текущий месяц
  - «Отчет по примечаниям» — список сотрудников или компаний, в карточках которых указаны какие-либо комментарии

## **Трёхсторонние договоры и программы корпоративной лояльности**

- Применение скидок по трехсторонним договорам и программ корпоративной лояльности авиакомпаний (реализовано для GDS Galileo, Amadeus, S7, MixVel)
- Автоматическое применение корпоративных тарифов и кодов бонусных программ
- Приоритетные поставщики дополнительно выделяются из всех предложенных вариантов
- Фиксирование признака применения корпоративной скидки в расчете стоимости услуги

## **Занесение данных о сотрудниках**

- Обновление данных о пользователях в системе возможно несколькими способами:
  - ручной режим (создание карточки путешественника в онлайн-системе)
  - импорт сотрудников (с помощью списка с сотрудниками из заранее подготовленного файла Excel)
  - обновление данных в профилях через интерфейс (доступно админу)
  - добавление пользователей через временные ссылки (сотрудники заполняют свои карточки самостоятельно по временным ссылкам)
  - интеграция онлайн-системы с HR-базой клиента через HTTP-based API

# Профиль сотрудника

Меню навигации:

- Mandatory fields (1)
- Passport data and contact details (2)
- Visas (3)
- Company settings (4)
- Login and parameters (5)
- Bonus cards (6)
- Analytics (7)
- Addresses (8)
- Preferences (9)

Форма для заполнения профайла:

Company:	CDK test > Pervy kanal	
User role:	Company representative	
Last name:	Астафьев	Astafyev
First name:	Леонид	Leonid
Middle name:	Петрович	
Sex:	<input type="radio"/> Fem. <input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Not set	
Date of birth:	12-07-1959	
Citizenship:	Russia	
Travel policy:	Grade I	
Approval scheme:	Green badge	
Approver in schemes:	Not selected as approver in any approval scheme	
Profile picture:		
<input style="background-color: #2e71a1; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; border: none; width: fit-content; margin-right: 10px;" type="button" value="Save"/> <input style="background-color: #2e71a1; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; border: none; width: fit-content;" type="button" value="Next"/>		

Доступные опции	Описание
ФИО, гражданство	Автоматическая транслитерация с русского на латиницу и с латиницы на русский (при выборе гражданства) с возможностью коррекции. Виртуальная клавиатура для английского интерфейса.
Компания	Принадлежность сотрудника к юрлицу или подразделению
Роль пользователя	Устанавливается автоматически, изменение роли возможно через уполномоченное лицо компании
Паспортные данные	Доступные виды документов: нац. паспорт, заграничный паспорт, свидетельство о рождении или иностранный документ
Контактная информация	Рабочий/мобильный телефоны, Email (для переноса в заказ и онлайн-услуги)

Примечания	Дополнительная информация о пассажире в любом формате (предпочтения пассажира, статус сотрудника, доп. данные о процедуре обслуживания и т.п.) Информация будет доступна при поиске и бронировании.
Визы	Визы, выданные пользователю (страна, даты)
Тревел-политика	Схема тревел-политики, применимая для сотрудника. Правила предварительно прописываются в профиле компании
Оформление заказов на сотрудников всех компаний, принадлежащих головной	Включение данной функции позволит представителю не из головной (подчиненной) компании оформлять услуги на сотрудника из головной компании, оставляя при этом подчиненное юрлицо, к которому он относится, в качестве плательщика, а себя или сотрудника из своей компании - в качестве контактного лица.
Схема утверждения услуг	Схема авторизации заказа, применимая при оформлении услуг для данного пользователя
Табельный номер, должность, структурное подразделение	Поля для формирования приказа и авансового отчета
Язык интерфейса	Можно выбрать английский, украинский, грузинский, если в компании включена опция мультиязычности
Язык авиабилета	Установка языка, на котором контактному лицу и создателю заказа будут автоматически отправляться бланки маршрутной квитанции (англ/рус)
Временная зона	Выбор часового пояса, в котором находится сотрудник (для корректного отображения времени в услугах)
Двухфакторная авторизация	Доступно получение разового пароля для входа через SMS или приложение Google Authenticator
Статус в системе (Вкл/Выкл)	Уполномоченное лицо может заблокировать сотруднику доступ к системе (например, при увольнении)

Уведомления	Настройка уведомлений на email пассажира о создаваемых на него заказах в системе: - изменение статуса заказа - уведомление обо всех действиях пользователя - уведомления на e-mail обо всех новых сообщениях в переписке заказа - уведомления на e-mail об истечении срока бронирования авиабилета - SMS-уведомления (при наличии подключенного в компании сервиса)
Дата последней смены пароля	Фиксируется дата установления пароля (настройки безопасности)
Бонусные карты	Поля для внесения мильных карт авиакомпаний, бонусных и дорожных карт РЖД.  Номер мильной карты учитывается при бронировании как рейсов авиакомпании, выдавшей карту, так и для всего Альянса, к которому относится данный авиаперевозчик.
Аналитики	Настройка значения аналитик, применимых к сотруднику.  Справочники аналитик предварительно задаются в карточке компании и применяются автоматически при создании заказа.
Адреса	Адреса дома, офиса и других локаций для автозаполнения точек отбытия/прибытия в плане поездки
Предпочтения	Пожелания по выбору места на борту самолета

## Локализация и интернационализация

- Интерфейс программы доступен на нескольких языках: русский, английский, грузинский, украинский.
- Цены могут отображаться в разных валютах: рубли, доллары, евро, гривны, лари
- Правила проверки документов в зависимости от выбранной локали компании (домашнего региона).
- Подгрузка курсов центральных банков.

## Центр помощи

- Просмотр онлайн-тура по работе в программе
- Основные разделы инструкции и доступ к полной версии
- Заказ обратного звонка
- Сообщения в службу поддержки, в отдел бронирования по конкретному заказу или общий вопрос по работе в системе
- Контакты менеджеров, закрепленных для обслуживания компании-клиента

## Зашита персональных данных

- Работа с сайтом идёт по защищённому соединению - SSL шифрование
- Пароли хранятся в зашифрованном виде
- База персональных данных на отдельном защищённом сервере
- Прописан доступ к персональным данным ограниченному авторизованному кругу лиц
- Программисты работают с обезличенными данными
- На серверах отключены потенциальные опасные службы типа ftp. Необходимые службы (например, ssh) работают на нестандартных портах
- Доступ к боевым серверам регламентирован
- Все данные резервируются на серверах в отличных от боевого дата-центра
- Все действия логируются
- Настройка паролей для пользователей разного уровня сложности
- Настройка периодичности смены пароля

## Двухфакторная авторизация

- Авторизация пользователя для входа в систему через SMS-код;
- Google-автентификация: получение одноразового пароля для входа на сайт через приложение Google Authenticator

## API

- API на базе протокола SOAP (индустриальный стандарт для корпоративных информационных систем)
- Реализация работы через API с модулями:
  - заказы;
  - услуги;
  - сотрудники;
  - компании;
  - счета;
  - баланс;
  - авансовый отчёт;
  - поиск и оформление авиауслуг;
  - поиск и оформление ж/д услуг;
  - поиск и оформление гостиниц;
  - поиск и оформление трансферов;
  - поиск и оформление Аэроэкспресса;
  - поиск и оформление страховок;
  - сообщения в службу поддержки;
  - справочники;
  - аналитики.

## Функционал FINEX

Система оперативного учёта **FINEX** предназначена для ведения управлеченческого учёта с последующим автоматическим переносом данных в программу бухгалтерского учёта. Весь необходимый функционал разработан с учётом специфики деятельности. Трудозатратные процессы, связанные с внесением данных, в **FINEX** максимально автоматизированы.

## Основной функционал

- Ведение справочника видов услуг, оформление операций по оказанию различных видов услуг с учетом их специфических свойств и с максимальной детализацией каждой услуги

- Автоматическое ценообразование на основании внесенных условий работы с контрагентами, оформление первичной документации в ручном и автоматическом режиме
- Ведение и контроль дебиторской и кредиторской задолженности (в разрезе организации, договора, документа)
- Возможность мультивалютного учета
- Ведение учета в разрезе видов бизнеса, выявление наиболее рентабельных видов бизнеса
- Ведение учета в разрезе отдельных проектов с определением рентабельности каждого проекта
- Расчет комиссий ТКП и BSP

## Бюджетирование

- Планирование бюджета по доходам и расходам (в разрезе подразделений и статей бюджета)
- Текущий контроль за выставлением расходов в соответствии с запланированными суммами (система прав на создание расходных документов)
- План-фактный анализ бюджета

## Управление денежными средствами

- Контроль движений и остатков денежных средств в разрезе нескольких банковских счетов и касс, возможность мультивалютного учета
- Учет кредитов и займов
- Клиент Банк

## Работа с контрагентами

- Ведение базы контрагентов и фиксация взаимоотношений с ними
- Выставление и электронная выгрузка первичных документов как по стандартным формам, так и по индивидуальным формам (реестры, пакеты документов, специальные печатные формы с аналитикой и т.п.)
- Контроль задолженности (текущей, просроченной, по форме оплаты, учет кредитных лимитов, глубина кредита и т.д.)

- Контроль договоров с контрагентами, в том числе срока окончания договора, возможность автоматической пролонгации договора
- Механизмы стоп-листов (ручная или автоматическая постановка)
- Формирование статистических отчетов с возможностью автоматической отправки по электронной почте

## Внутрихолдинговый учет

- Возможность ведения учета в разрезе нескольких организаций (как отдельных юридических лиц, так и подразделений одного юридического лица)
- Ведение взаиморасчетов между организациями и подразделениями холдинга (отчеты с расшифровкой начислений)
- Автоматическое формирование цепочек документов между организациями и подразделениями холдинга с заданными параметрами ценообразования

## Формирование отчетов

- Широкие возможности по формированию отчетов как для внутренних пользователей, так и по формам клиентов, оперативный анализ информации для принятия управленческих решений
- Контроль работы менеджеров (отчеты в количественных и суммовых показателях)
- Формирование отчетов по расписанию, автоматическая рассылка их по электронной почте внутренним и внешним адресатам

## Взаимодействие с внешними программами

- Автоматический обмен информацией с внешними программами (загрузка данных из системы онлайн-бронирования, Тикетс, Клиент Банк, GDS, программ консолидаторов и партнеров) — позволяет значительно снизить затраты на ведение учета
- Выгрузка данных в стандартную обновляемую конфигурацию 1С Бухгалтерия, формирование документов-аналогов и проводок по счетам бухгалтерского учета, возможность неоднократного и выборочного переноса информации
- Модуль ЗУП для синхронизации сотрудников через API
- Модуль 1С:Бухгалтерии для загрузки информации о билетах через API
- Выгрузка информации об услугах из Finex в 1С клиента через файлы

## **Доставка билетов и документов**

- Формирование документов доставки
- Графики доставки, оптимизация работы курьеров
- Автоматическое формирование пакетов печатных форм по заданиям курьеров